

Утверждено
директор МБОУ «СОШ № 40
им. В. Токарева»
Н.И. Федака
Приказ № 793 от 29.08.2024

Порядок
обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья, обучение которых
организовано МБОУ «СОШ № 40 им. Вячеслава Токарева» на дому, в том числе возможность
замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией

1. Основные положения

1.1. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ «СОШ № 40 им. Вячеслава Токарева» на дому (в том числе возможность замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией (далее - Порядок), устанавливает правила обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых организовано МБОУ «СОШ № 40 им. Вячеслава Токарева» (далее - общеобразовательная организация) на дому, условия и процедуру замены бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

1.2. Право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием имеют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее - ПМПК) и препятствующие получению образования без специальных условий, обучение которых организовано общеобразовательной организацией на дому (далее - обучающиеся с ОВЗ), за исключением обучающихся с ОВЗ, находящихся на полном государственном обеспечении, и реализуется в заявительном порядке.

1.3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано МБОУ «СОШ № 40 им. Вячеслава Токарева» на дому, осуществляется за дни фактического обучения.

1.4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ производится в виде сухого пайка (продуктового набора) одному из родителей (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетнему обучающемуся с ОВЗ (далее - заявитель).

1.5. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ заменяется денежной компенсацией на основании заявления заявителя.

1.6. Рекомендованный перечень продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), и его стоимость в расчете за учебный день устанавливаются приказом Министерства образования и науки Алтайского края (далее - Министерство).

1.7. Денежная компенсация выплачивается общеобразовательной организацией исходя из стоимости сухого пайка (продуктового набора) и количества дней обучения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных общеобразовательной организацией на эти цели.

1.8. Информация об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ размещается МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее - ЕГИССО).

Размещение и получение указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2. Порядок предоставления сухого пайка (продуктового набора)

2.1. Для получения сухого пайка (продуктового набора) заявитель в ходе личного обращения представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, предоставляется в общеобразовательную организацию одновременно с предъявлением его оригинала. Копия документа после проверки его соответствия оригиналу заверяется уполномоченным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы.

2.2. Решение об обеспечении сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся с ОВЗ либо мотивированный отказ оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.1. Порядка.

2.3. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа об обеспечении сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся с ОВЗ либо об отказе в обеспечении сухим пайком (продуктовым набором) (далее - приказ) общеобразовательная организация в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

- направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый электронный адрес, указанный в заявлении);

- выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию.

2.4. Сухой паек (продуктовый набор) обучающимся с ОВЗ предоставляется до 10 числа месяца, следующего за отчетным, до дня завершения учебного года (включительно), за исключением случаев, определенных в пункте 2.7 Порядка.

2.5. Выдача заявителю сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ осуществляется в порядке, установленном общеобразовательной организацией.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении сухого пайка (продуктового набора) обучающимся с ОВЗ являются:

- отсутствие права на получения сухого пайка (продуктового набора), предусмотренного пунктом 1.2. Порядка;

- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1. Порядка.

2.7. Основаниями для прекращения обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся с ОВЗ являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации;

- возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2. Порядка.

- предоставление денежной компенсации взамен бесплатного двухразового питания

обучающемуся с ОВЗ

2.8. Решение о прекращении обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) обучающихся с ОВЗ оформляется приказом общеобразовательной организации:

- в день издания приказа об отчислении обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации;

- со дня выявления общеобразовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2. Порядка.

2.9. Днем прекращения обеспечения сухим пайком (продуктовым набором) в случаях, установленных в пункте 2.7. Порядка, является:

- день, следующий за днем отчисления обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации;

- день издания приказа о выявлении общеобразовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2. Порядка.

3. Порядок предоставления денежной компенсации

3.1. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в общеобразовательную организацию:

а) заявление по форме, установленной общеобразовательной организацией;

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) документ, содержащий банковские реквизиты счета заявителя для перевода денежных средств.

Копии документов, установленных подпунктами «б», «в» настоящего пункта, представляются в общеобразовательную организацию одновременно с предъявлением их оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются уполномоченным должностным лицом общеобразовательной организации, принимающим документы.

3.2. Решение о предоставлении денежной компенсации оформляется приказом общеобразовательной организации в течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.3. Денежная компенсация предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о замене бесплатного двухразового питания денежной компенсацией.

3.4. Основанием для отказа в предоставлении денежной компенсации является непредставление одного или нескольких документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.5. Выплата денежной компенсации осуществляется общеобразовательной организацией ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за месяцем ее начисления, посредством перечисления за счет заявителя, указанный в заявлении. Выплата денежной компенсации за декабрь осуществляется до 20 декабря (включительно).

3.6. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- отчисление обучающегося с ОВЗ из общеобразовательной организации в соответствии с приказом общеобразовательной организации;

- возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2. настоящего Порядка;

- предоставление сухого пайка (продуктового набора).

4. Организация предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации

4.1. Для организации предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации общеобразовательная организация:

- формирует списки обучающихся с ОВЗ;
- обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации;
- принимает документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение;
- обеспечивает выдачу сухого пайка (продуктового набора), предоставление денежной компенсации;
- обеспечивает составление и предоставление отчетности по предоставлению сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации.

5. Финансовое обеспечение и контроль расходов по предоставлению сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации заявителю

5.1. Финансовое обеспечение расходов на предоставление сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации заявителю осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

5.2. Финансирование расходов общеобразовательных организаций на предоставление сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации заявителю осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующий финансовый год на указанные цели.

5.3. Контроль за использованием средств, выделенных из бюджета города на предоставление сухого пайка (продуктового набора), денежной компенсации осуществляется МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» и органами муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации