

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 40 им. В. Токарева»**

---

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 697-ОД

г Бийск

**«О создании школьной службы примирения»**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования Российской Федерации № 07-4317 от 18.12.2015 г. «Методические рекомендации по созданию и развитию школьных служб примирения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Школьную Службу Примирения в следующем составе:

Скобелиной С.А., педагога-психолога

Титовой Л.Н., социального педагога

Хлуденевой Н.Н., зам.директора по УВР

Вязовской И.А., учителя русского языка и литературы

Сусловой Н.А., учителя математики

Майоровой Т.В., учителя географии

2. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Примирения на педагога-психолога С.А. Скобелину.

3. Утвердить:

3.1. Положение о Школьной Службе Примирения (Приложение 1).

3.2. План работы Школьной Службы Примирения на 2023 - 2024 учебный год (Приложение 2).

4. Ответственному за ведение школьного сайта Зоновой М.П., разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Примирения.

5. Ответственность за организацию и координацию работы Школьной Службы Примирения возложить на заместителя директора по ВР Н.А. Иванову.

Директор МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева»

Н.И. Федака

## **Положение о Школьной Службе Примирения (ШСП)**

### **1. Общие положения**

1.1. Школьная Служба Примирения является социальной службой, действующей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40 имени В. Токарева» (далее – школа) на основе добровольческих усилий педагогических работников, заинтересованных в мирном разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе в постоянном контакте со Штабом воспитательной работы.

1.2. Школьная Служба Примирения действует на основании действующего законодательства, Устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи Школьной Службы Примирения**

2.1. Целью деятельности ШСП является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:

2.2.1. Проведение восстановительных программ для участников школьных конфликтов.

2.2.2. Обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

### **3. Принципы деятельности Школьной Службы Примирения**

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования Школьной Службы Примирения**

4.1. В состав ШСП входят только педагогические работники школы.

4.2. Руководителем службы назначается социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

### **5. Порядок работы Школьной Службы Примирения**

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности восстановительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть

квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если восстановительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, восстановительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Восстановительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В восстановительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения восстановительной программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе восстановительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре (соглашении).

5.10. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора (соглашения) администрации школы.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (соглашении), но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам восстановительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности Школьной Службы Примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если восстановительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора (соглашения), а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

**План работы  
ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПРИМИРЕНИЯ  
на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	Подтверждающий документ
<b>Раздел 1. Работа с документами</b>				
1	Планирование работы ШСП на учебный год	август, 2023	Руководитель ШСП	План работы
2	Обновление Положения о деятельности ШСП	август, 2023	Зам.директора по ВР	Положение
3	Ведение документации ШСП (журнал обращений, согласия на участие в восстановительной программе (ВП), протоколы о результатах восстановительных программ, примирительные договоры (соглашения), планы совместной деятельности)	постоянно	Руководитель ШСП, ведущий ВП	Внутренняя документация ШСП
4	Мониторинг деятельности ШСП	май, 2024 (по запросу)	Руководитель ШСП	Форма мониторинга
<b>Раздел 2. Реализация восстановительных программ</b>				
5	Прием обращений, заявок на проведение восстановительной программы	в течение года (по запросу)	Руководитель ШСП	Журнал регистрации
6	Реализация восстановительных программ («программ примирения»)	в течение года (по запросу)	Руководитель ШСП, ведущий ВП	Примирительный договор / Протокол
<b>Раздел 3. Воспитательные и профилактические мероприятия</b>				
7	День примирения в школе	Апрель, 2024	Руководитель ШСП, ведущий ВП, классные руководители, педагог-психолог, социальный	Программа мероприятия

			педагог	
8	Консультирование детей, родителей, педагогов	в течение года (по запросу)	Педагог-психолог	Журнал консультаций
<b>Раздел 4. Социальное партнерство</b>				
9	Участие в методическом семинаре для руководителей ШСП в г.Бийск «Эффективные практики работы в ШСП»	март, 2024	Зам.директора по ВР, руководитель ШСП	Программа семинара
10	Участие в заседаниях КДНиЗП г. Бийска	в течение года (по приглашению)	руководитель ШСП, ведущий ВП, социальный педагог	Приглашение
<b>Раздел 5. Информационное сопровождение</b>				
11	Размещение на сайте школы документов о деятельности ШСП	до 10.09.2023	Зам.директора по ВР, администратор сайта	<a href="https://shkola40bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru">https://shkola40bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru</a>
12	Размещение на сайте школы информации о деятельности ШСП	в течение года	Зам.директора по ВР, руководитель ШСП, администратор сайта	<a href="https://shkola40bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru">https://shkola40bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru</a>
13	Выступление на родительских собраниях	декабрь	руководитель ШСП, ведущий ВП	Фотоотчет