

СОГЛАСОВАНО»  
Председатель профсоюзного комитета  
И.А.Вязовская

от «10» июня 2022

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «СОШ №40 им.  
В.Токарева»  
Н.И.Федака  
Приказ МБОУ «СОШ № 40 им. В.Токарева  
от «09» июня 2022 № 394-ОД

**Положение**  
**о порядке распределения стимулирующей части**  
**фонда оплаты труда учебно-вспомогательному, обслуживающему и прочему персоналу**  
**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №40 им В. Токарева»**

**1. Общие положения.**

Настоящее Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат за качество труда учебно-вспомогательному, обслуживающему и прочему персоналу в МБОУ «СОШ №40 им В. Токарева»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке формирования системы оплаты труда и стимулирования педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений.

Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат учебно-вспомогательному, обслуживающему и прочему персоналу, являются критерии, отражающие результаты их работы.

Критерии взаимосвязаны:

- с достижением показателей, поставленных учреждением в соответствии с его программой развития,
- с достижением показателей целевых программ развития отрасли.

Ежемесячные выплаты стимулирующего характера являются неотъемлемой частью заработной платы работников МБОУ «СОШ №40 им В. Токарева».

Прочему персоналу стимулирующие выплаты назначаются также по итогам подготовки школы к новому учебному году и в конце календарного года.

За высокие показатели в работе производится разовое стимулирование.

**2.Цели стимулирования.**

Выплаты стимулирующего характера работникам МБОУ «СОШ №40 им В. Токарева» производятся с целью повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности работников, развитие творческой активности и инициативы.

**3.Основания для стимулирования.**

Основаниями для стимулирования учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала МБОУ «СОШ №40 им В. Токарева» является результативность их труда, Типовые критерии для расчета выплат стимулирующей части ФОТ содержатся в Приложении настоящего Положения.

Необходимым условием стимулирования работников МБОУ «СОШ №40 им В. Токарева» является добросовестное выполнение Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка и должностных инструкций.

**4. Порядок распределения стимулирующих выплат.**

Стимулирующие выплаты за качество труда устанавливаются работникам образовательного учреждения с учетом Типовых критериев.

В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в образовательном учреждении создается специальная открытая комиссия (далее – комиссия), в которую входят представители администрации (не более 3 чел.), председатель профсоюзной организации, методических советов, представитель Совета школы.

Состав комиссии избирается открытым голосованием на собрании трудового коллектива. Результаты голосования вносятся в протокол собрания трудового коллектива.

Председателем комиссии является директор школы.

В полномочия комиссии входит анализ и оценка представленных в комиссию документов по оценке качества труда работников;

Поощрительные выплаты работникам устанавливаются в соответствии с критериями, указанными в пунктах настоящего Положения (Приложение). По решению комиссии могут быть установлены дополнительные критерии установления надбавок и доплат.

Отмена установленных выплат либо снижение их размеров могут производиться по следующим основаниям:

- нарушение трудовой дисциплины,
- неполное и (или) некачественное исполнение работниками своих должностных и функциональных обязанностей,
- несоблюдение работником норм и правил техники безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, противопожарной безопасности.

#### **5. Единовременные стимулирующие выплаты.**

Единовременные стимулирующие выплаты работникам школы производятся за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- 1) выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высоким результатом
- 2) проявление творческой инициативы, самостоятельности
- 3) выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ
- 4) выдвижение творческих идей в области деятельности работника
- 5) прочие показатели высокой результативности труда работника.

Единовременные стимулирующие выплаты работникам школы осуществляются на основании приказа директора школы, в котором указывается конкретный размер этой выплаты.

#### **6. Заключительные положения**

МБОУ «СОШ №40 им.В.Токарева» вправе устанавливать дополнительные критерии (либо при изменении штатного расписания для определения выплат стимулирующего характера прочему персоналу через внесение дополнений и изменений в данное Положение.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Положению  
о порядке распределения стимулирующей части  
фонда оплаты труда учебно-вспомогательному,  
обслуживающему и прочему персоналу  
МБОУ «СОШ №40 им В. Токарева»

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности  
учебно-вспомогательного, обслуживающего и прочего персонала  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №40 им В. Токарева»**

<b>1. Заведующий хозяйством</b>		
1.1	Обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований к условиям обучения в школе в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды	2000 руб.
1.2.	Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых энергоресурсов и воды: электроэнергия, теплоэнергия, вода	2000 руб.
1.3.	Готовность учреждения к новому учебному году	6000 руб.
1.4.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса	1000 руб.
1.5.	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала в учреждении	3000 руб.
1.6.	Сохранение и улучшение материально-технической базы образовательного учреждения	3000 руб.
1.7.	Организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории школы	5000 руб.
1.8.	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ в школе	5000 руб.
1.9.	Качественное выполнение большого объема разовых работ в кратчайшие сроки, дополнительные непредвиденные выезды	9500 руб.
<b>2. Бухгалтер</b>		
2.1.	Высокий уровень организации работы по документообороту с различными организациями, учреждениями	2000 руб.
2.2.	Активное участие в разработке инструкций и положений, внедрение новых программ	3000 руб.
2.3.	Составление и своевременное согласование с вышестоящими органами контрактов и договоров, согласно 44-ФЗ и 223-ФЗ	10000 руб.
2.4.	Разъездной характер работы (подписание контрактов с организациями, оказывающими различного рода услуг)	3000 руб.
2.5.	Качественное выполнение большого объема разовых поручений, работ	3000 руб.
2.6.	Качественная работа с архивом первичной бухгалтерской документации, обеспечение сохранности документов, разных сроков хранения.	1000 руб.
2.7.	Высокий уровень исполнительской дисциплины	1000 руб.
<b>3. Заведующий библиотекой, библиотекарь</b>		

3.1.	Качественное информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе	6000 руб.
3.2.	Эффективная работа по сохранению библиотечного фонда	1000 руб.
3.3.	Высокое качество организации читательских конференций, литературных вечеров, диспутов, тематических вечеров, библиотечных уроков, открытых мероприятий	1000 руб.
3.4.	Личные профессиональные достижения, результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках, конкурсах, наличие публикаций, выступление на районных методических объединениях	1000 руб.
<b>4. Делопроизводитель</b>		
4.1.	Качественное организационно-техническое обеспечение административно - распорядительной деятельности директора школы	1000 руб.
4.2.	Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов, документации	1000 руб.
4.3.	Внедрение новых программ, обновление программ	4000 руб.
4.4.	Организация и прием посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб, обращений и предложений.	1000 руб.
4.5.	Качественное и своевременное ведение и оформление личных дел учащихся, журналов приказов, алфавитной книги	7000 руб.
<b>5. Секретарь руководителя</b>		
5.1.	Оперативное выполнение работы по реализации приказов и распоряжений учредителя, а также руководителя МБОУ «СОШ №40 им. В. Токарева» и доведения их до сотрудников с целью их выполнения, контроль за исполнением приказов и распоряжений	3000 руб.
5.2.	Оперативная передача и прием информации по приемно-переговорным устройствам а также телефонограммы, и своевременное доведение до руководителя и сотрудников МБОУ полученной информации;	2000 руб.
5.3.	Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, учащимся	2000 руб.
5.4.	Качественное оформление архивных документов	3000 руб.
5.5.	Расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	5000 руб.
5.6.	Заполнение, учет и хранение трудовых книжек, подсчет трудового стажа	2500 руб.
5.7.	Отсутствие жалоб от посетителей на работу секретаря	1500 руб.
5.8.	Участие в общественной жизни учреждения	2000 руб.
5.9.	Поддержка бесперебойного приема и отправки документации по электронной почте	2000 руб.
<b>6. Специалист по кадрам</b>		
	Активное участие в разработке инструкций и положений, внедрение новых программ	3000 руб.
6.1.	Высокий уровень организации медосмотров работников школы	1500 руб.
6.2.	Высокий уровень и оперативность выполнения заданий, связанных с работой в архиве	2500 руб.
6.3.	Качественное оформление архивных документов	3000 руб.
6.4.	Расширение сферы деятельности и объёма выполняемых работ	5000 руб.
6.5.	Отсутствие жалоб от сотрудников школы на работу специалиста	1500 руб.

6.6.	Качественное взаимодействие с Центром занятости населения	2000 руб.
<b>7. Программист</b>		
7.1.	Бесперебойная работа компьютерной, копировальной, мультимедийной техники	5000 руб.
7.2.	Качественное сопровождение установленных неполадок работы в программных продуктах 1С, своевременное обновление и устранение сбоев в работе	6000 руб.
7.3.	Своевременное решение поставленных задач по разработке программных продуктов согласно специфики учреждения.	3000 руб.
7.4.	Качественное выполнение большого объема разовых работ в кратчайшие сроки.	5000 руб.
7.5.	Личные профессиональные достижения, высокий уровень исполнительской дисциплины	1000 руб.
<b>8. Инженер-электронщик</b>		
8.1.	Качественное и своевременное техническое сопровождение сайтов, необходимых в работе школы	5000 руб.
8.2.	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок в работе компьютерной, копировальной, мультимедийной техники	2000 руб.
8.3.	Качественное выполнение большого объема разовых работ в кратчайшие сроки.	5000 руб.
8.4.	Личные профессиональные достижения, высокий уровень исполнительской дисциплины	1000 руб.
8.5.	Поддержка локальной сети	2000 руб.
<b>9. Обслуживающий персонал: уборщик служебных помещений, гардеробщик, дворник, сторож, вахтер, сторож-вахтер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>		
9.1.	Участие в ремонтных работах, обеспечение надлежащих условий для осуществления учебно-воспитательного процесса	8000 руб.
9.2.	Эффективное и качественное выполнение срочных и непредвиденных и аварийных работ	8000 руб.
9.3.	Качественное выполнение большого объема разовых работ в кратчайшие сроки.	9500 руб.
9.4.	Эффективное выполнение разовых поручений, не входящих в должностные обязанности.	5000 руб.
9.5.	Качественное участие в подготовке школы к новому учебному году	5000 руб.
9.6.	Соблюдение правил пожарной, электробезопасности, экономия электроэнергии.	1000 руб.
9.7.	Соблюдение правил санитарии и гигиены, работа с дезинфицирующими, хлорсодержащими средствами.	1000 руб.
9.8.	Качественное выполнение должностной инструкции и правил внутреннего трудового распорядка, отсутствие замечаний в работе.	1000 руб.
9.9.	Качественное выполнение работ по благоустройству, озеленению и уборке в здании и на территории школы	9500 руб.
9.10.	Поддержание инвентаря в рабочем состоянии	1500 руб.
9.11.	Самостоятельность и ответственность при выполнении поставленных задач	1500 руб.
9.12.	Уход за растениями в рекреациях	2000 руб.
9.13.	Сложность сезонных работ	3000 руб.
9.14.	Трудности работы, связанные с отсутствием горячей воды	2000 руб.

9.15.	Трудности работы, связанные с поднятием тяжестей на этажи	2000 руб.
9.16.	Увеличение объема работы, связанной с большой территорией	2000 руб.
9.17.	Качественная и своевременная уборка крупного мусора с территории	2000 руб.
<b>10. Работники пищеблока: повар, подсобный рабочий, кладовщик, калькулятор</b>		
10.1.	Обеспечение качественного горячего питания	3000 руб.
10.2.	100% выполнение натуральных норм питания (повару)	4000 руб.
10.3.	Своевременное и качественное ведение документации по питанию (повару)	2000 руб.
10.4.	Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды	2000 руб.
10.5.	Содержание пищеблока в соответствии с требованиями СЭС	4000 руб.
10.6.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	2000 руб.
10.7.	Высокий уровень проведения генеральных уборок помещения	4000 руб.
10.8.	Участие в выполнении особо важных работ	5000 руб.
10.9.	Расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемых работ	4000 руб.
10.10.	Интенсивность и напряженность труда (мытьё стен, обметание потолков)	3000 руб.
10.11.	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	3000 руб.
<b>11. Машинист по стирке белья, кастаньяша</b>		
11.1.	Эффективное и качественное выполнение срочных и непредвиденных работ	3000 руб.
11.2.	Поддержание инвентаря в рабочем состоянии	4000 руб.
11.3.	Своевременное и качественное ведение документации	2000 руб.
11.4.	Сохранность технологического оборудования, спец. одежды	4000 руб.
11.5.	Сложность сезонных работ	3000 руб.
11.6.	Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов	2000 руб.
11.7.	Высокий уровень проведения генеральных уборок помещения	5000 руб.
11.8.	Участие в выполнении особо важных работ	3000 руб.
11.9.	Интенсивность и напряженность труда (мытьё стен, обметание потолков)	4000 руб.
11.10.	Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	3000 руб.