

Согласовано
на заседании Управляющего совета
Протокол № 5
от 20.04.2020 г.

Принято
на заседании Педагогического совета
Протокол № 8
от 20.04.2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 40 им. В.Токарева»

Приказ от 20.04.2020г. № 255-ОД

**Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,
осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных
образовательных стандартов**

I. Общие положения.

1. Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее - Порядок), разработан в соответствии со ст.35 п. 3 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Положением об информационно-библиотечном центре «МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40 им. В.Токарева»

1.2. Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов находящимися в фонде библиотеки МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40 им. В.Токарева» (далее – МБОУ «СОШ № 40 им. В.Токарева»).

1.3. Порядок фиксируют взаимоотношения обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-предметников, классных руководителей, администрации МБОУ «СОШ № 40 им. В.Токарева» и определяет порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

1.4. Порядок устанавливает взаимодействие участвующих в

- в процессе выбора учебников из числа, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;

- в процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в МБОУ «СОШ № 40 им. В.Токарева»

2. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями.

2.1. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в МБОУ «СОШ № 40 им. В.Токарева», относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы

2.2. Определение перечня учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, необходимых обучающимся для освоения учебных предметов, курсов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов относится к компетенции МБОУ «СОШ № 40 им. В.Токарева».

2.3. При наличии в библиотечном фонде (МБОУ «СОШ № 40 им. В.Токарева») учебников и учебных пособий, необходимых обучающимся для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, обучающиеся вправе получить их в безвозмездное временное пользование на срок до одного года

2.4. Безвозмездное временное пользование учебниками и учебными пособиями, необходимыми

обучающимся для освоения учебных предметов, курсов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется в соответствии с правилами пользования информационно-библиотечного центра МБОУ «СОШ № 40 им. В.Токарева»

2.5. Списки учебников, учебных пособий по учебному предмету, курсу за пределами федеральных государственных образовательных стандартов доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, либо классными руководителями в конце учебного года на родительском собрании.

2.6. Выдача учебников, учебных пособий осуществляется в начале учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку.

2.7. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

2.8. Обучающимся 1-4-х классов допускается выдача учебников и учебных пособий под роспись родителей (законных представителей) в читательском формуляре ученика или под роспись классного руководителя в читательском формуляре классного руководителя.

2.9. Классные руководители 1-11 классов проводят беседу-инструктаж обучающихся своего класса о правилах пользования учебниками

3. Права и обязанности обучающихся.

3.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Порядок пользования учебниками, учебными пособиями и учебными пособиями;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок, иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие (исключение: обучающиеся 1 классов);
- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности.

4. Обязанности библиотеки.

4.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий.

4.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Систематически информировать администрацию, учителей и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

4.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.

4.5. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями, составлять план закупки на следующий учебный год.

