

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5
от 28.03.2016 г.

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 10
от 29.03.2016 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 40
им. В.Токарева»

Приказ № 121/1 от 04.04.2016г.

**Положение
об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на результаты
индивидуального отбора в профильные классы
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40 им. В.Токарева»**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора обучающихся в профильные классы.
2. Состав апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб на результаты индивидуального отбора в профильные классы (далее – апелляционная комиссия) ежегодно утверждается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40 им. В.Токарева» (далее – МБОУ «СОШ №40 им. В.Токарева»).
3. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников МБОУ «СОШ №40 им. В.Токарева», не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственного-общественного управления.
4. Апелляция рассматривается не позднее 3 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и/или его родителей (законных представителей).
5. Для рассмотрения апелляции председатель комиссии по индивидуальному отбору в классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору
6. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.
7. Данное решение утверждается решением большинства голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.
8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение № 1), подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию. Протоколы хранятся 2 года.

ОБРАЗЕЦ
Протокол №
заседания комиссии по индивидуальному отбору
обучающихся для приёма в профильный класс
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40 им. В.Токарева»

_____ *дата*

Присутствовали:

Председатель комиссии: **(ФИО)**

Члены комиссии: **(ФИО)**

Отсутствовали: - (ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений об участии в индивидуальном отборе в 10 профильный (социально-гуманитарный) класс МБОУ «СОШ №40 им. В.Токарева» на 20__-20__ учебный год, проведение экспертизы портфолио и документов согласно критериям, предусмотренным Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы МБОУ «СОШ №40 им. В.Токарева».
2. Составление рейтинга достижений обучающихся.
3. Принятие решения о зачислении обучающихся.

СЛУШАЛИ: председателя комиссии, _____, директора МБОУ «СОШ №40 им. В.Токарева». На заседании присутствует 7 членов комиссии, что составляет 100% от общего числа членов комиссии. На _____ г. подано _____ заявлений о приеме в 10 профильный (_____) класс

Проведена процедура рассмотрения заявлений об участии в индивидуальном отборе в 10-й профильный (_____) класс.

ВЫСТУПИЛИ: секретарь комиссии, _____

На процедуру рассмотрения были предоставлены личные дела, аттестаты об основном общем образовании, а также портфолио, включающие в себя копии грамот, дипломов, сертификатов, подтверждающих учебные, интеллектуальные достижения за последние 2 года следующих заявителей:

(список заявителей)

Комиссия рассмотрела предоставленные материалы и провела экспертизу, в результате чего составлен рейтинг достижений обучающихся (Приложение к протоколу № 1. Таблицу рейтинговых баллов образовательных достижений учащихся.)

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить список обучающихся, прошедших индивидуальный отбор в 10 профильный (_____) класс МБОУ «СОШ №40 им. В.Токарева» на 20__-20__ учебный год согласно Приложению 1.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____
