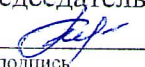
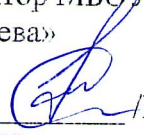


ПРИНЯТО:
на Общем собрании работников
МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева»

Протокол № 2 от 15.01.2021 г.

Председатель

подпись / Е.А. Бедарева/
расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ «СОШ № 40 им. В.
Токарева»


подпись /Н.И. Федака/
расшифровка подписи

Приказ № 24 - ОД от 15.01.2021 г.

Положение о премировании и материальной помощи в МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым и Налоговым Кодексами Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева», Коллективным договором

1.2. Настоящее Положение о премировании работников (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных перед коллективом задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышения качества образовательной деятельности, ответственности за конечные результаты труда, укрепления и развития материально-технической базы, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием в школе.

1.4. В данном Положении под *премированием* следует понимать выплату работникам МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева» денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя должностной оклад, выплаты стимулирующего характера и повышающих коэффициентов, предусмотренные нормативными правовыми актами: Положением об оплате труда работников МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева», Положением об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических и административных работников МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 40 им. В. Токарева», Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда

оплаты труда учебно-вспомогательному, обслуживающему и прочему персоналу МБОУ «СОШ №40 им. В.Токарева»

1.5. Выплата премии работникам ОУ облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при исчислении среднего заработка.

1.6. Премияльные выплаты не являются гарантированными выплатами, предоставляемыми общеобразовательной организацией работникам.

1.7. Премирование работников по результатам их труда является правом, а не обязанностью администрации школы и зависит от количества и качества труда работников, финансового состояния ОУ и прочих факторов.

1.8. Выплаты премии минимальным и максимальным размером не ограничены.

1.9. Положение разработано администрацией школы, выносится на обсуждение на Общем собрании трудового коллектива, согласовывается с выборным профсоюзным органом (далее - профсоюзный комитет) и утверждается приказом директора школы.

2. Источник формирования премиального фонда

2.1. Премии выплачиваются за счет бюджетных средств из экономии фонда оплаты труда в пределах, установленных учредителем и полученных образовательной организацией бюджетных средств для осуществления образовательной, методической, научной и иной уставной деятельности;

2.2. Премирование работников может производиться только при наличии денежных средств по соответствующим источникам, предусмотренными для оплаты труда, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование при условии гарантированного выполнения всех обязательств образовательной организации по выплате должностных окладов, ставок заработной платы, а также установленных выплат компенсационного и стимулирующего характера, без ущерба для основной деятельности образовательной организации.

3. Порядок установления премий

3.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

3.2. *Текущее премирование* работников образовательной организации производится в размере до 100% размера ежемесячной заработной платы. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за год в случае безупречного выполнения работником трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией и локальными нормативными актами, а также распоряжениями директора школы.

3.3. *Единовременное (разовое) премирование* может осуществляться в отношении работников школы:

- в связи с государственными или профессиональными праздниками,
- знаменательными или профессиональными юбилейными датами;
- в случаях, предусмотренных пунктом 4. настоящего Положения.

3.4. Премии работникам ОУ устанавливаются на основании приказа директора школы по согласованию с *Комиссией по распределению премий и материальной помощи* (далее – Комиссия) и учитываются для расчета

среднего заработка для оплаты отпусков, выплат компенсации за неиспользованные отпуска и оплаты больничных листов.

3.5. Вопросы материального поощрения рассматриваются администрацией совместно с Комиссией, оформляются протоколом и приказом директора школы.

3.6. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.7. Единовременное (разовое) премирование осуществляется по факту выполнения работы, поручения, проекта в целом или его этапа.

3.8. Основанием издания приказа о единовременном премировании работников в случаях, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего Положения, является мотивированная докладная записка директора школы.

3.9. Премии к юбилеям работника, в связи с уходом на пенсию выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада.

3.10. Работникам, отработавшим в образовательной организации неполный календарный год, премия по итогам работы за год может быть выплачена по усмотрению директора школы.

3.11. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

3.12. Выплата материальных поощрений производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

3.13. Администрация МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева» и Комиссия обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок всем работникам школы.

3.14. Размеры всех материальных выплат могут определяться в процентном отношении к ежемесячной заработной плате или должностному окладу, а также в конкретной денежной сумме.

3.15. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

3.16. Выплата одного вида материального поощрения (премия, надбавка, единовременная выплата, доплата, материальная помощь) не может быть основанием для отмены или невыплаты поощрения другого вида.

3.17. Единовременное премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания-выговора.

4. Показатели (критерии) и виды премирования

4.1. При премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) педагогическим работникам, осуществляющим реализацию программ начального, основного и среднего общего образования учитываются:

4.1.1. внедрение информационных, цифровых образовательных ресурсов, инновационных, дистанционных, здоровьесберегающих и др. технологий;

4.1.2. организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности;

- 4.1.3. распространение педагогического опыта и достижений через проведение семинаров, мастер-классов, конференций, обеспечивающие высокий имидж ОУ
- 4.1.4. активное участие в профессиональных, массовых мероприятиях, субботниках;
- 4.1.5. высокое качество проведения военно-патриотических мероприятий, активность участия (работа с ветеранами, открытые тематические мероприятия, музейные уроки и т.п.)
- 4.1.6. качество работы на основе внешней рейтинговой оценки, оценки иных внешних экспертиз и проверок, оценки службы качества образовательной организации;
- 4.1.7. высокое качество организации досуга с обучающимися в каникулярное время;
- 4.1.8. внедрение эффективных форм организации учебной деятельности детей с особенностями в развитии
- 4.1.9. выполнение работ особой важности, не предусмотренных должностной инструкцией и прочих специальных типов работ;
- 4.1.10. работа по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников; оформление предметно-развивающей среды группы, подготовка школы к зимнему сезону, к началу учебного года;
- 4.2. Заместителям директора по УВР, ВР учитываются:**
 - 4.2.1. активное участие и большой вклад в реализацию проектов ОУ;
 - 4.2.2. участие в подготовке и проведении конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности ОУ;
 - 4.2.3. высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации обучающихся;
 - 4.2.4. высокое качество организации и проведения контроля и мониторинга АИС «Сетевой город. Образование»;
 - 4.2.5. высокий уровень организации работы по соблюдению требований правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения обучающихся;
 - 4.2.6. эффективную организацию ВШК;
 - 4.2.7. качество подготовки документации при проведении в ОУ учредительного контроля и контроля надзорных органов
- 4.3. Заместителю директора по АХР учитываются:**
 - 4.3.1. внедрение мероприятий, направленных на экономию материалов, а также улучшение условий труда, техники безопасности и пожарной безопасности, по результатам проведенных государственными органами проверок;
 - 4.3.2. высокий уровень работы с подрядными организациями;
 - 4.3.3. высокий уровень организации практических занятий, просветительской и разъяснительной работы с участниками образовательной деятельности по вопросам обеспечения безопасности, ГО, антитеррористической защищенности, действиям в чрезвычайных ситуациях;

- 4.3.4. результативность сотрудничества и взаимодействия со сторонними организациями: ОВД, ФСБ, ГО и ЧС, прокуратурой, территориальными подразделениями пожарной охраны и др.;
- 4.3.5. увеличение объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника;
- 4.3.6. высокий уровень организации работы по соблюдению требований внутриобъектного режима;
- 4.3.7. работа по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников; подготовка школы к зимнему сезону, к началу учебного года;
- 4.3.8. другие виды выполняемых работ, носящих разовый характер и не предусмотренных должностными обязанностями работника.
- 4.4. **Бухгалтеру учитываются:**
 - 4.4.1. своевременная сдача отчетности за определенный период
 - 4.4.2. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и срочных работ
 - 4.4.3. большой объем работ, привлечение дополнительных источников финансирования в деятельности школы, организацию, заключение договоров и получение грантов
- 4.5. **Заведующему библиотекой учитываются:**
 - 4.5.1. участие в общешкольных и городских мероприятиях
 - 4.5.2. высокое качество проведение библиотечных уроков, занятий, организация тематических выставок
 - 4.5.3. высокое качество организации работы в системе ФГИС «Моя школа»
- 4.6. **Социальному педагогу:**
 - 4.6.1. высокое качество проведения мероприятий по профилактике разного рода зависимостей
 - 4.6.2. снижение пропусков учащихся без уважительной причины
 - 4.6.3. высокий уровень решений конфликтных ситуаций
- 4.7. **Старшей вожатой:**
 - 4.7.1. высокий уровень организации проектов социальной значимости
- 4.8. **Работникам МОП:**
 - 4.8.1. За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения (сохранность материальных ценностей учащихся и работников школ)
 - 4.8.2. Подготовка школы к мероприятиям массового характера – выпускные балы, школьные праздники, дискотеки;
 - 4.8.3. Подготовка помещений к приходу различных комиссий; уборка школы после мероприятий массового характера – выпускных балов, школьных праздников, дискотек;
 - 4.8.4. Поддержание и проверка систем жизнеобеспечения школы в исправном состоянии
 - 4.8.5. Покос травы на территории школы в летнее время

4.8.6. Устранение наледи и сосулек в зимнее время

5. Материальная помощь

5.1. Материальная помощь выплачивается работникам МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева» из общего фонда оплаты труда (при наличии фонда экономии заработной платы) в случаях, предусмотренных законодательством с целью материальной поддержки и социальной защищенности, а также в следующих случаях:

- длительная болезнь сотрудника;
- пострадавшие от несчастных случаев (авария, травма, пожар, порча имущества и пр.);
- смерть близких родственников;
- рождение ребенка;
- уход на пенсию по возрасту;
- для приобретения лекарств или платного лечения работников или близких членов его семьи;
- при необходимости повышения образовательного уровня.

5.2. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя директора школы. Материальная помощь выплачивается в виде фиксированной суммы по приказу директора МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева»

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи в школе является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников школы и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.