

Согласовано
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5
от 20.04.2020 г.

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 8
от 20.04.2020 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 40 им.
В.Токарева»

Приказ от 20.04.2020г. № 255-ОД

**Положение
об экстернате в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Вячеслава
Токарева»**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме экстерната, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Получение общего образования в форме экстерната предполагает самостоятельное изучение экстерном образовательных программ в рамках федерального стандарта начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и государственной итоговой аттестацией в Учреждении.

Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Учащиеся, осваивающие образовательные программы в очной форме в Учреждении, имеют право пройти промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию экстерном по отдельным предметам образовательных программ, образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Для получения общего образования в форме экстерната в пределах основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

1.5. Получение общего образования в форме экстерната не ограничивается возрастом.

1.6. Деятельность Учреждения, обеспечивающего аттестацию экстернов, финансируется учредителем, который принимает решение о предоставлении гражданам возможность получить общее образование экстерном.

1.7. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся.

2.Порядок получения общего образования в форме экстерната:

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается руководителю общеобразовательного учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (по форме согласно Приложению № 1)

2.2.Заявление о прохождении экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по отдельным предметам общеобразовательных программ, общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования от имени несовершеннолетних обучающихся, осваивающих

общеобразовательные программы в данном общеобразовательном учреждении очно, подают их родители (законные представители).

2.3. Вместе с заявлением предоставляются документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)
- документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;
- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении;
- документ об основном общем образовании.

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.4 При отсутствии вышеуказанных документов (у иностранных граждан, в случае утраты документов, обучения в форме самообразования, обучения за рубежом) установление уровня и освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом Уставом данного общеобразовательного учреждения

2.5. Заявление о зачислении в школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации может быть подано в течение учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации и летние каникулы, но не позднее чем за один месяц до промежуточной аттестации. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.6. Между образовательным учреждением и экстерном, являющимся совершеннолетним гражданином, либо с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключается договор. (Приложение № 2)

2.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

2.8. На основании поступившего заявления издается приказ по школе о зачислении обучающегося в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации и закреплении за ним учителей-консультантов. В приказе оговариваются предметы промежуточной аттестации, сроки и формы её проведения в соответствии с положением о промежуточной аттестации. Фамилия экстерна вносится в специальный журнал, где фиксируются результаты промежуточной аттестации.

2.9. При зачислении администрация образовательной организации обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с Уставом МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева», лицензией на осуществление образовательной деятельности,

свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением об экстернате, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации и другими нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.10. Экстерн имеет право:

- получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов перед каждым экзаменом);
- брать учебную литературу из библиотечного фонда школы;
- посещать лабораторные и практические занятия;
- принимать участие в различных олимпиадах и конкурсах, централизованном тестировании

2.11.МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева» не несет ответственности за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

3. Аттестация экстернов:

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются на основании «Положения о промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева».

3.2. Формами промежуточной аттестации следует считать:

- контрольные письменные работы;
- тестирование.

3.3. Форму контроля выбирает учитель-предметник, опираясь на специфику предмета и характер изученного учеником учебного материала.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам, входящим в федеральный компонент учебного плана школы(обязательная часть). Выбор иностранного языка осуществляется экстерном.

3.5. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий обучение по форме экстерната, составляет график сдачи экстерном учебного материала и доводит его до сведения как самого обучающегося , родителей (законных представителей), так и учителей-предметников. По мере необходимости в данный график могут вноситься коррективы.

3.6. Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеют право еще один раз пройти промежуточную аттестацию. Решение о повторной промежуточной аттестации принимается директором школы.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Экстерны, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, по решению педагогического совета школы переводятся в следующий класс и принимается решение о допуске к проведению промежуточной аттестации за последующий курс обучения (по заявлению экстерна или его законного представителя).

3.9.Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного

года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в форме экстерната, продолжают осваивать общеобразовательные предметы в очной форме в установленном порядке.

3.11. Промежуточная аттестации экстернов отражается в протоколах экзаменов с пометкой «Экстернат», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

По решению руководителя общеобразовательного учреждения экстерну могут быть перезачтены отметки по предметам, полученные им ранее в другом образовательном учреждении.

Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом школы при условии положительных результатов промежуточной аттестации. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение № 3)

Приложение №1

Директору МБОУ
«СОШ № 40 им. В. Токарева»
Федака Н.И.

от _____
(фамилия, имя, отчество
полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя
(N, серия, дата выдачи,
кем выдан)

телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь)
_____ для
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации
за курс ____ класса по предмету(ам)

_____)
20__/20__ учебного года .

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):
- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким
предметам) _____;
- принимать участие в централизованном тестировании, олимпиадах и
конкурсах (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «СОШ № 40 им. В.
Токарева», образовательной программой образовательной организации, Порядком
проведения промежуточной аттестации, Положением об экстернате, Положением о
порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации и другими
нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ДОГОВОР
об организации прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации в форме
экстерната
между образовательным учреждением и родителями (законными представителями)
обучающегося

г. Бийск
« ____ » _____ 2020г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40 им. В. Токарева» (в дальнейшем – **Учреждение**) на основании лицензии серия 22Л01 № 0002419, выданной 26 мая 2017 года бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серия 22А01 № 0000346, на срок до 21 марта 2026 года, в лице директора Федаки Натальи Ивановны, действующего на основании Устава

Ф.И. О. и статус **законного представителя** несовершеннолетнего (мать, отец, опекун, попечитель или иной законный представитель)
(в дальнейшем – **Родители**), действующие в интересах

Ф.И.О.

именуемого в дальнейшем **Обучающийся**, в интересах Обучающегося, в соответствии со ст.ст. 63 п.2, 4, ст.44 п.п. 3, 4, ст.34 п.п. 1, 3, ст 33 п.п. 9, ст.17, ст.16, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации Обучающимся программы образования за ____ класс в рамках федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.2. Представитель организует самостоятельное освоение Обучающимся программы образования за ____ класс, а Учреждение организует промежуточную и/или итоговую аттестацию Обучающегося в срок _____ 20__ г. в форме экстерната.

Права и обязанности Учреждения

1.3. Учреждение обязуется:

- 1.3.1. Зачислить Обучающегося для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации в Учреждение в качестве обучающегося семейной/заочной формы обучения с прохождением аттестации в форме экстерната, в соответствии с индивидуальным планом.
- 1.3.2. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с порядком и формой проведения промежуточной аттестации, системой оценок при промежуточной аттестации;
- 1.3.3. Заблаговременно ознакомить Представителя и Обучающегося с конкретными требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Обучающемуся на экзаменах при промежуточной аттестации.

- 1.3.4. Осуществлять в установленном российским законодательством, Уставом и локальными актами Учреждения порядке промежуточную аттестацию Обучающегося в форме экстерната.
- 1.3.5. Устанавливать даты и время проведения отдельных консультаций и экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Представителем, не проводить более одного экзамена в один день без согласия Представителя, утверждать даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за месяц до даты их проведения, устанавливать новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них Обучающегося по уважительной причине (под «экзаменом» в данном Договоре подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету).
- 1.3.6. Осуществлять промежуточную аттестацию только по предметам части федерального компонента Учебного плана Учреждения (обязательная часть).
- 1.3.7. Не предъявлять к Обучающемуся на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.
- 1.3.8. Предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения.
- 1.3.9. Предоставить Обучающемуся возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Представителя, и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у Учреждения.
- 1.3.10. Предоставить оборудование школы для выполнения обучающимся практических и лабораторных работ, предусмотренных общеобразовательной программой, в соответствии с установленным порядком, дополнительными соглашениями к договору;
- 1.3.11. В целях освоения обучающимся образовательных программ, являющихся предметом настоящего договора, обеспечить Обучающегося методической и консультативной помощью, в объемах и в порядке, предусмотренными законом, действующими нормативно-правовыми актами.
- 1.3.12. Переводить Обучающегося в следующий класс в установленном порядке по решению педагогического совета Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации.
- 1.3.13. По заявлению Представителя досрочно проводить аттестацию Обучающегося в связи с досрочным усвоением им соответствующей программы, при наличии такой возможности у Учреждения.
- 1.3.14. По заявлению Представителя обеспечить проведение аттестаций в соответствии с индивидуальным учебным планом, при наличии такой возможности у Учреждения.
- 1.3.15. Выдать Обучающемуся по окончании учебного года или при отчислении из Учреждения справку о промежуточной аттестации по установленной форме.
- 1.3.16. Отражать промежуточную аттестацию обучающегося в протоколах экзаменов.
- 1.3.17. В случае несогласия Представителя с выставленной Обучающемуся по результатам экзамена оценкой, обеспечить рассмотрение апелляции, материалов экзамена конфликтной комиссией, состоящей из педагогов Учреждения в присутствии Представителя и Обучающегося. В случае расторжения настоящего договора обеспечить возможность продолжения получения Обучающимся образования в очной форме при наличии мест.

1.4. Учреждение имеет право:

- 1.4.1. Устанавливать порядок оказания методической и консультативной помощи Обучающемуся в рамках, предусмотренных законами и нормативными актами.

- 1.4.2. В случае неявки Обучающегося на согласованную консультацию без уважительной причины не проводить в дальнейшем консультацию по вынесенным на пропущенную консультацию вопросам, темам.
- 1.4.3. Устанавливать порядок и формы проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 1.4.4. Заблаговременно устанавливать даты проведения экзаменов в рамках промежуточной аттестации Обучающегося.
- 1.4.5. Определять порядок участия в промежуточной аттестации Обучающегося преподавателей, приглашенных Представителем для его обучения.
- 1.4.6. Расторгнуть настоящий договор в случае, если Обучающийся не освоил в установленный годовым календарным планом (графиком) или индивидуальным учебным планом в срок общеобразовательную программу, являющуюся предметом настоящего договора по результатам аттестации с последующим продолжением обучения в Учреждении в очной форме.

2. Права и обязанности Представителя

2.1. Представитель обязан:

- 2.1.1. Соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся прав и обязанностей родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.1.2. Информировать Учреждение о невозможности присутствия Обучающегося на согласованной консультации, экзамене по уважительной причине.
- 2.1.3. Обеспечить усвоение Обучающимся общеобразовательных программ, являющихся предметом данного договора, в сроки, соответствующие расписанию проведения для Обучающегося промежуточных аттестаций (экзаменов), согласованному с Представителем и утвержденному директором Учреждения.
- 2.1.4. Обеспечивать явку Обучающегося в Учреждение в установленные Учреждением даты проведения экзаменов, информировать Учреждение о непосещении Обучающимся Учреждения.
- 2.1.5. Информировать Учреждение о приглашенных Представителем для обучения Обучающегося преподавателях в случае, если Представитель просит об их участии в промежуточной аттестации Обучающегося, не позднее, чем за месяц до даты проведения аттестации.

2.2. Представитель имеет право:

- 2.2.1. Осуществлять организацию самообразования Обучающегося, в том числе с помощью приглашенного самостоятельно преподавателя (учителя), консультативной помощью Учреждения или иных образовательных организаций.
- 2.2.2. Знакомиться с результатами аттестаций, получать копии протоколов экзаменов, копии письменных работ Обучающегося, знакомиться с результатами их проверки.
- 2.2.3. В случае несогласия с оценкой, выставленной Обучающемуся по результатам экзамена, подавать апелляцию руководству Учреждения.

3. Ответственность сторон

3.1. Учреждение в установленном порядке несет ответственность за:

- качество проведения аттестации Обучающегося,
- освоение Обучающимся вопросов, рассматриваемых на консультациях педагогами Учреждения, при условии присутствия Обучающегося на консультациях.

3.2. Представитель несет ответственность за:

- посещаемость Обучающимся консультаций и аттестаций,
- освоение Обучающимся программ, изучаемых им без участия педагогов Учреждения.

4. Порядок расторжения договора

4.1. Настоящий договор расторгается автоматически:

- 4.1.1. При ликвидации Учреждения; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Учреждения;
- 4.1.2. При отчислении Обучающегося из Учреждения по заявлению Представителя.
- 4.1.3. При завершении Обучающимся освоения программ общего образования, подтвержденном результатами соответствующей аттестации.
- 4.1.4. При не освоении обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом данного договора, в установленные договором сроки.
- 4.1.5. В иных случаях, прямо предусмотренных действующими законами и нормативными правовыми актами.

5. Срок действия договора

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 40 им. В.
Токарева»

Адрес: 659315, г.Бийск, ул. Ударная, 75

тел/факс: 83854 439627

e-mail: bischool40@mail.ru

Директор _____ /Н.И. Федака/

МП

« _____ » _____ 20 ____ года

Родитель _____
(ФИО полностью)

Паспорт _____

№ _____

Выдан _____

Дата выдачи « ____ » _____

Индекс, адрес
регистрации _____

Телефон _____

(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение № 3

Справка о результатах промежуточной аттестации

Экстерном _____ (ФИО)

В МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева» с _____ по _____ была пройдена промежуточная аттестация за полный курс _____ класса по программам основного среднего (общего) образования

Наименование учебных предметов	Оценка	Члены комиссии

Директор МБОУ
«СОШ № 40 им. В. Токарева»

Федака Н.И.