

<p style="text-align: center;"><b>ПРИНЯТО</b> на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 29.08. 2023г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>СОГЛАСОВАНО</b> на заседании управляющего совета Протокол № 1 от 28.08. 2023г.</p>	<p style="text-align: center;"><b>«УТВЕРЖДЕНО»</b> Директором МБОУ «СОШ № 40 им. В.Токарева» _____ Н.И.Федака Приказ от 31.08.2023г.№635 -ОД</p>
---	--	--

**Положение  
О деятельности педагогического коллектива  
по предупреждению неуспеваемости обучающихся  
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №40 имени В. Токарева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40 имени В. Токарева».

1.2. Под неуспеваемостью понимается несоответствие учебных успехов учащегося требованиям школьной программы.

**2. Цели и задачи работы с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)**

2.1. Основными целями проводимой работы с неуспевающими и их родителями (законными представителями) являются обеспечение выполнения Закона «Об образовании в Российской Федерации», повышение уровня обученности и качества обучения отдельных обучающихся и школы в целом.

2.2. Основные задачи: сформировать ответственное отношение обучающихся к учебному труду; повысить ответственность родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

**3. Система мер по совершенствованию учебно-воспитательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников**

3.1. Профилактика неуспеваемости на уроке должна осуществляться следующим образом:

- Специально контролировать усвоение вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательно анализировать и систематизировать ошибки, допускаемые обучающимися в устных ответах, письменных работах, выявить типичные для класса и концентрировать внимание на их устранение. Контролировать усвоение материала обучающимися, пропустившие предыдущие уроки. По окончании темы или раздела обобщать итоги усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявить причины отставания.
- Обязательно проверять в ходе урока степень понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Стимулировать вопросы со стороны обучающихся при затруднениях в усвоении учебного материала. Применять средства поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечивать разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать материал

Подбирать задания самостоятельной работы по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала, стремясь меньшим числом упражнений, но поданных в определенной системе, достичь большего эффекта. Включать в содержание самостоятельной работы упражнения по устранению ошибок, допущенных при ответах и в письменных работах. Инструктировать о порядке выполнения работы. Стимулировать

постановку вопросов к учителю при затруднениях в самостоятельной работе. Оказывать помощь обучающимся в работе, всемерно развивать их самостоятельность.

- Учить умения планировать работу, выполняя ее в должном темпе и осуществлять контроль.
- Обеспечивать в ходе домашней работы повторение пройденного, концентрируя внимание на наиболее существенных элементах программы, вызывающих обычно затруднения. Систематически давать домашнее задания по работе над типичными ошибками. Четко инструктировать обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверять степень понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласовывать объем домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих обучающихся.

3.2. Помощь неуспевающему на уроке может выражаться в следующих действиях:

- Создавать атмосферу доброжелательности при опросе. Снижать темп опроса, разрешать дольше готовиться удоски. Предлагать обучающимся примерный плана ответа. Разрешать пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
- Стимулировать оценкой, подбадриванием, похвалой.
- Применять меры поддержания интереса вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
- Привлекать их в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
- Привлекать к высказыванию предположений при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным обучающимся.
- Разбивать задания на дозы, этапы, выделять в сложных заданиях ряд простых, ссылая на аналогичные задания, выполненные ранее. Напоминать приемы и способы выполнения задания. Указывать на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктировать о рациональных путях выполнения заданий, требований к их оформлению. Более тщательно контролировать их деятельность, указывать на ошибки, проверять, исправлять.
- Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробно объяснять последовательности выполнения задания. Предупреждать о возможных затруднениях, использовать карточки с направляющим планом действий.

#### **4. Программа деятельности учителя с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)**

4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 4-6 обучающихся).

4.3. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся могли устранять в дальнейшем)

4.4. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль предметных результатов.

4.5. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

4.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя

или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных оценок).

4.7 Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

4.8 При выполнении п. 4.1.-4.7 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме. (Приложение 1)

## **5. Программа деятельности классного руководителя**

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей(законных представителей), собеседование), учитывая, что квозможным причинамможно отнести:

- Пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- Недостаточная домашняя подготовка
- Низкие способности
- Нежелание учиться
- Недостаточная работа на уроке
- Необъективность выставления оценки на уроке
- Большой объем домашнего задания
- Высокий уровень сложности материала
- Другие причины

5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой врача;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- по семейным обстоятельствам более 2-х дней (по заявлению на имя директора ОУ). Неуважительными причинами считаются:
- пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей (законных представителей) о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (законными представителями) (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директором по УВР, через малый педсовет (если прогулы систематические).

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей.

5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору ОУ, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

5.5. Организовать помощь слабоуспевающим обучающимся со стороны актива

класса.

В случае выполнения п.5.1.-5.5.и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о вызове родителей (законных представителей) данного обучающегося на Совет профилактики либо для беседы на совещание при директоре, а также о рассмотрении дела данного обучающегося на заседании малого педагогического совета.

## **6. Программа деятельности администрации школы**

6.1. Администрация школы осуществляет постоянный контроль над реализацией системы мер по предупреждению неуспеваемости.

6.2. Осуществляет специальный контроль за работой с наиболее «трудными» школьниками, и ведет строгий учет результатов этой работы по следующему алгоритму:

6.2.1. Если есть текущая неуспеваемость – классный руководитель сообщает об этом родителям;

6.2.2. За две недели до окончания четверти (полугодия) – проводится совещание по предварительным итогам, (родителям выдаются уведомления о возможной неудовлетворительной успеваемости по итогам четверти);

6.2.3. За три дня до окончания четверти выставляются оценки.

6.2.4. По результатам окончания четверти предоставляется отчет в Управление Образование Администрации города Бийска.

6.2.5. Учителя- предметники разрабатывают план индивидуальной работы с неуспевающими учащимися.

6.3. Включает в тематику педагогических советов, заседаний методических объединений вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

6.4. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников и повышению уровня их воспитанности, обращая внимание на достижение единства и воспитания, установленные межпредметных связей в обучении, координацию действий педагогов с обучающимися активом, родителями и общественностью по месту жительства детей и др.

## **7. Деятельность педагогических советов**

7.1. Малый педагогический совет принимает решение о направлении материалов на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям (законным представителям).

7.2. Педагогический совет принимает решение об оставлении неуспевающего обучающегося на повторный курс обучения.

Отчет учителя- предметника \_\_\_\_\_ по работе с неуспевающими по итогам \_\_\_\_\_ четверти 2023-2024 учебного года

Предмет \_\_\_\_\_

Фамилия, имя обучающегося	Причины неуспеваемости	Использованы виды опроса	Формы ликвидации и пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результаты работы

Образцы документов, необходимых при работе с неуспевающими

1. Уведомления

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что по предварительным итогам \_\_\_\_\_ четверти 202 /202 учебного года ученик(ца) \_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество учащегося)  
имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 2. Уведомление

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя/законного представителя)

Уведомляем Вас о том, что по итогам \_\_\_\_\_ четверти 202 /202 учебного года  
ученик(ца) \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество учащегося)  
имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_

В целях предупреждения неуспеваемости по итогам 2023-2024 учебного года **предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность** по обозначенным выше предметам (статья 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ) в следующие сроки: \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родители (законные представители) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Заявление

Разрешить « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Директору МБОУ «СОШ № 40 им. Токарева»  
Н.И. Федака

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:

ул. \_\_\_\_\_ ДОМ \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему (моей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_,

(Ф.И. ребенка по

лностью) обучающемуся (обучающейся) в 202/202 учебном году в

\_\_\_\_\_ класс не посещать школу с «» \_\_\_\_\_ 202 г. по «»

\_\_\_\_\_ 202 г.

в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину отсутствия)

\_\_\_\_\_ Ответственность за жизнь, здоровье и прохождение учебного материала во время отсутствия обучающегося беру на себя.

Ст. 44 п. 4 «Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны обеспечить получение детьми общего образования».

С Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», п. 4 ст.

44 ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

