

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 4
от 02.02.2023г.

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического
совета
Протокол № 5
от 02.02.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №40
им. В. Токарева»
_____/ Н.И.Федака
Приказ № 94-ОД
от 02.02.2023г.

Положение

о разработке, утверждении и изменении образовательной программы МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева» дошкольного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке, утверждении и изменении образовательной программы МБОУ «СОШ №40 им. В. Токарева» дошкольного образования (далее – Положение) разработано для дошкольного корпуса 2, МБОУ №СОШ № 40 им. В. Токарева» (далее – Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения и науки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной программы дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями и дополнениями приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 31 (далее – ФГОС ДО);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями и дополнениями приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 32;
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»

1.3. Основная программа дошкольного образования (далее – ОП ДО) разрабатывается, утверждается и реализуется в дошкольных корпусах Учреждения в соответствии с Положением, на основе ФГОС ДО и с учетом примерных основных образовательных программ дошкольного образования, внесенных в федеральный реестр примерных общеобразовательных программ.

- 1.4. В одном учреждении могут реализовываться разные Программы
- 1.5. Освоение ОП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 1.6. ОП ДО реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском, реализуется в течении всего времени пребывания воспитанников в Учреждении.
- 1.7. ОП ДО определяет содержание и организацию образовательной деятельности в дошкольном образовательном Учреждении.
- 1.8. ОП ДО формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).
- 1.9. В Программе определена продолжительность пребывания детей в Учреждении, режим работы.
- 1.10. Педагогические работники, реализующие ОП ДО должны обладать основными компетенциями необходимыми для создания условий развития детей обозначенными в п.3.2.5 ФГОС ДО.

2. Порядок разработки образовательной программы

- 2.1. В целях разработки Программы создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.
- 2.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет старший воспитатель.
- 2.3. Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов Учреждения, имеющих высокий уровень квалификации.
- 2.4. Рабочая группа разрабатывает проект Программы в соответствии с ФГОС ДО и с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.5. Разработанный проект Программы обсуждается и принимается Педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проект Программы отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программы педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.
- 2.6. Принятая педагогическим советом Программа утверждается приказом директора Учреждения.

3. Содержание и структура основной образовательной программы дошкольного образования

- 3.1. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах детской деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (образовательные области):
- социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие.
- 3.2. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. В Обязательной части раскрывается комплексность подхода, для обеспечения

развития детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях (социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом, физическом развитии): Часть, формируемая участниками образовательных отношений - представлена выбранными и/или разработанными самостоятельно участниками образовательных отношений Программы и проекты, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности и/или культурных практиках (парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы, специфику национальных, социокультурных условий, традиции учреждения, группы.

3.3. Объем обязательной части Программы занимает не более 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не менее 40%

3.4. ОП ДО содержит три основных раздела:

- целевой
- содержательный
- организационный

В каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Целевой раздел состоит из:

Пояснительной записки, в которой раскрываются:

- цели и задачи реализации Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- значимые для разработки и реализации Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста.

Планируемые результаты освоения Программы.

Содержательный раздел раскрывает общее содержание ОП ДО, обеспечивающее полноценное развитие личности детей и включает:

- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленные в пяти образовательных областях, с учетом используемых вариативных примерных основных образовательных программ дошкольного образования и методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания;
- Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»;
- Образовательная область «Познавательное развитие»;
- Образовательная область «Речевое развитие»;
- Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»;
- Образовательная область «Физическое развитие»;
- описание вариативных форм, методов и способов реализации Программы;
- описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития ребенка;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

Организационный раздел содержит:

- описание материально-технического обеспечения Программы;
- обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания;
- распорядок и/или режим дня, учебный план, организацию режима пребывания детей;
- особенности традиционных событий, праздников, мероприятий;
- особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4. Презентация Программы

4.1. Дополнительным разделом Программы является текст ее краткой презентации.

4.2. Краткая презентация ориентирована на родителей (законных представителей).

5. Организация контроля за реализацией основной образовательной программы дошкольного образования

5.1. Контроль за полнотой реализации ОП ДО, качества обучения воспитанников является обязательным компонентом образовательного процесса и осуществляется в соответствии с Положением о внутриучрежденческом контроле.

5.2. Общее руководство реализацией ОП ДО осуществляется директором. Вопросы о ходе реализации рассматриваются на заседаниях педагогического совета.

5.3. Ответственность за реализацию ОП ДО возлагается на педагогических работников дошкольных корпусов, старших воспитателей и администрацию Учреждения.

5.4. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетентности, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников дошкольных групп, а также за жизнь, здоровье воспитанников, работников образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу Учреждения по разработке, утверждению Программы и внесению в нее изменений.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности Учреждения.

6.3. Внесенные изменения и дополнения в Программу, проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения, вносятся на следующий учебный год. Изменения вносятся в Программу и в лист изменений и дополнений.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.