

УТВЕРЖДЕН

Приказом МКУ «Управление
образования Администрации города
Бийска»

от «24» 04. 2025 № 898

начальник МКУ «Управление
образования Администрации города
Бийска»



А.Г. Мелихова

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
**«Средняя общеобразовательная школа № 40
имени Вячеслава Токарева»**

г. Бийск
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Вячеслава Токарева», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также муниципальных правовых актов муниципального образования город Бийск.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Вячеслава Токарева»

сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева»

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.4. Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 659315, Алтайский край, г. Бийск, ул. Ударная, 75

Фактический адрес: 659315, Алтайский край, г. Бийск, ул. Ударная, 75

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

корпус № 1: 659315, Алтайский край, г. Бийск, ул. Ударная, 75;

корпус № 2: 659315, Алтайский край, г. Бийск, ул. Севастопольская, 109а

1.7. Учредителем Учреждения является городской округ город Бийск Алтайского края.

1.8. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени городского округа город Бийск Алтайского края осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Бийска», в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Бийск Алтайского края осуществляет Администрация города Бийска, Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска (далее - Собственник) в соответствии с компетенцией указанных органов, установленной действующим законодательством, Уставом муниципального образования город Бийск, другими муниципальными правовыми актами.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации. Учреждение создано на неопределенный срок, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, счет в казначействе, имеет печать со своим наименованием, штамп и другую атрибутику.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.11. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

1.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами органов

исполнительной власти Российской Федерации и Алтайского края, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение несет ответственность за организацию, содержание и результаты своей деятельности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте <https://shkola40bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru/> Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.18. Общее образование является обязательным.

1.19. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечения присмотра и ухода за детьми, бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений.

2.4. Основными видами образовательной деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- основных образовательных программ начального общего образования;
- основных образовательных программ основного общего образования;
- основных образовательных программ среднего общего образования;
- присмотр и уход за воспитанниками дошкольных групп

К видам деятельности Учреждения также относится:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей: (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- организация отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием;

- организация питания обучающихся;
- предоставление психолого- педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;

Дополнительными видами деятельности является организация практической подготовки обучающихся.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5.1. К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятие с обучающимися углубленным изучением предметов) за пределами основных общеобразовательных программ, проведение профессиональной подготовки обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности;

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. В локальном нормативном акте отражается: общие положения, цели и

задачи, содержание, ожидаемые результаты.

2.9. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

2.10. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения и принимаются коллегиальными органами управления Учреждением, установленными в разделе 5 настоящего Устава, в соответствии со своей компетенцией. При разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права всех участников образовательных отношений, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей. Локальные нормативные акты, касающиеся оплаты труда, инструкции по охране труда, должностные инструкции принимаются с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения.

2.11. К локальным нормативным актам, регламентирующим деятельность Учреждения, относятся: приказы, положения, инструкции, правила, порядки.

2.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. За Учреждением закрепляется территория обслуживания с учетом численности граждан РФ и иных лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования. Состав (границы) указанной территории устанавливается соответствующим правовым актом муниципального образования город Бийск.

3.3. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

3.3.1. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из проектной мощности здания, в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп.

3.3.2. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

3.3.3. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.3.4. В Учреждении при наличии соответствующих условий могут быть организованы группы кратковременного пребывания.

3.3.5. В Учреждении группы функционируют в режиме 10-часового пребывания. Режим работы Учреждения установлен, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница с 7.30 до 17.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. По запросам родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация присмотра и ухода за детьми в форме дежурной группы с 07.00 до 7.30 и 17.30 до 18.30. Организация работы дежурной группы определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.4. Комплектование Учреждения осуществляется Учредителем совместно с

руководителем Учреждения при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами с Административным регламентом «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», на основании единого электронного реестра очередников, ведение которого осуществляется Учредителем в АИС «Е-Услуги. Образование».

3.4.1. В дошкольные группы Учреждения принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до завершения образовательных отношений.

3.5. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6.1. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанной образовательной программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.6.2. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей - инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.6.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6.4. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения обучающимися с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.7. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности обучающихся определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.8. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к моменту начала обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель, вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.9. Продолжительность обучения обучающихся на каждом уровне общего образования определяется нормативными сроками освоения основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования (I - IV классы) - 4 года;

- основного общего образования (V - IX классы) - 5 лет;
- среднего общего образования (X - XI классы) - 2 года.

Продолжительность обучения по адаптированным образовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья и с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) устанавливается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.10. Основные общеобразовательные программы Учреждения осваиваются обучающимися в очной, очно - заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Организация, осуществляющая деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего, среднего общего образования, при разработке соответствующей общеобразовательной программы вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

3.11. Для обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении (кроме дошкольного уровня образования), может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения. Перечень заболеваний, по поводу которых обучающиеся нуждаются в индивидуальном обучении на дому, утверждается компетентными федеральными органами исполнительной власти.

Реализация образовательных программ при обучении на дому возможна в очной, очно-заочной, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.11.1. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности обучающихся определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.12. Содержание образования и условия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах и группах.

3.13. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным образовательным программам. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанным обучающимся. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются

условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Учредитель вправе открывать в Учреждении классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Основные общеобразовательные и иные образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также ресурсов иных организаций (научных, медицинских, культуры, спорта) посредством организации сетевого взаимодействия.

Реализация образовательных программ в сетевой форме осуществляются на основании договора между Учреждением и иными организациями.

Результаты освоения обучающимся в рамках индивидуального учебного плана программ учебных предметов, курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, участвующих в сетевом взаимодействии, учитываются в Учреждении, реализующем основную образовательную программу.

3.16. Учреждение вправе реализовывать основные общеобразовательные программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.17. Организация образовательной деятельности регламентируется образовательными программами, календарным учебным графиком, расписаниями занятий обучающихся.

3.18. Расписание занятий составляется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами, а также санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися.

Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных предметов (курсов). Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

В расписание занятий не включаются учебные предметы (курсы), которые осваиваются обучающимся с использованием дистанционных образовательных

технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

3.19. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 01 сентября приходится на выходной день.

Учебный год для обучающихся I-IX классов условно делится на четверти, для обучающихся X, XI - на полугодия, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения.

3.20. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.21. Итоговая аттестация, завершающая освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования является государственной итоговой аттестацией.

3.22. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.

3.23. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоившими образовательные программы среднего общего образования.

3.24. Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые нормативно-правовыми актами РФ, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

3.26. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, излучающимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» I степени, а при наличии итоговых оценок

успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, медаль «За особые успехи в учении» II степени.

Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.27. Лицам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

3.28. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.29. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, закрепленным за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.30. При реализации образовательных программ учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.31. Организация питания обучающихся входит в полномочия Учреждения. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденными федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

3.32. По согласию обучающихся и их родителей (законных представителей) в летний период в Учреждении может проходить летняя трудовая практика. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

3.33. Директор Учреждения, его заместители осуществляют внутриучрежденческий контроль в соответствии с положением, утвержденным приказом Учреждения.

3.34. В Учреждении может быть организовано углубленное изучение отдельных предметов.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет за Учреждением объекты муниципальной собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие муниципальному образованию город Бийск на праве собственности.

4.2. Объекты муниципальной собственности закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4. Земельный участок, необходимый для осуществления Учреждением своей деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств из бюджета муниципального образования город Бийск, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

4.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если это не связано с совершением крупных сделок, размещением денежных средств на депозитах в кредитных организациях, сделок с ценными бумагами, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.9. Сделками, в совершении которых имеется заинтересованность, признаются сделки Учреждения с другими организациями или гражданами в случаях, когда директор или заместитель директора Учреждения (далее - заинтересованные лица) состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, потребителями услуг, предоставляемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

В случае, когда заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований части второй настоящего пункта, может быть признана недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.10. Учреждение с согласия Учредителя или самостоятельно, если нет противоречий настоящему Уставу, вправе распоряжаться соответствующим имуществом, на основании соответствующего договора, имеет право предоставлять государственному (муниципальному) учреждению здравоохранения в пользование движимое и недвижимое имущество (в том числе на безвозмездной основе) для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения

ими медицинского обследования.

4.11. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Бийск, принятыми в пределах своих полномочий.

4.12. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенных средств;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, в пределах выделенных средств.

4.13. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.15. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

4.16. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ, и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

4.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Бийск на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных государственными органами Алтайского края с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Бийск на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.18. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя

имущества.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования город Бийск на приобретение такого имущества, может быть сдано в аренду только с согласия Учредителя. В случае сдачи в аренду такого имущества финансовое обеспечение его содержания из бюджета муниципального образования город Бийск не осуществляется.

4.19. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, перечень и порядок предоставления которых установлен законодательством Российской Федерации.

4.21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством, а также МКУ «Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска» и иные органы местного самоуправления, наделенные контрольными полномочиями в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами;

5.3. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (библиотеку, музей, интернат, психологическую и социально-педагогическую службу и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

5.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения, и не наделяются имуществом.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- определение организационной структуры Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов, годовой и бухгалтерской отчетности, внутренних документов, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления

Учреждения;

- формирование контингента обучающихся начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- годовое и оперативное планирование деятельности Учреждения по всем направлениям, утверждение планов работы Учреждения и его структурных подразделений;

- утверждение расписания занятий, графиков работы и педагогической нагрузки работников Учреждения, тарификационных списков и графиков отпусков;

- определение должностных прав и обязанностей работников Учреждения, утверждение должностных инструкций; установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом - на основании решения Управляющего совета) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств Учреждения и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;

- заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений), контрактов с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);

- управление принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за Учреждением, а также имуществом, являющимся собственностью Учреждения; совершение сделок в отношении имущества Учреждения (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом - с согласия Учредителя);

- принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово - хозяйственной и иной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.6. Директор Учреждения назначается Учредителем и подотчетен в своей деятельности Учредителю. Запрещается назначение на должность директора Учреждения лиц, которые не допускаются к педагогической деятельности основаниями, установленными трудовым законодательством. Директор проходит обязательную аттестацию, должность руководителя не может исполняться по совместительству

5.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

5.8. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;

- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;

- осуществление в установленном порядке приема на работу работников

Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также филиалах и представительствах учреждения (при их наличии);

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;

- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;

- повышение квалификации.

5.9. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную

охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- соблюдать обязательства, связанные с допуском к государственной тайне;

- представлять работодателю проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов работодателя;

- своевременно информировать работодателя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 3 рабочих дней с момента изменения персональных данных;

- информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при наличии), а также сведений о расходах, в случаях, установленных нормативными актами городского округа города Бийск Алтайского края;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- ежемесячно представлять органам службы занятости информацию о наличии вакантных рабочих мест (должностей);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения;

- обеспечивать выполнение в установленном порядке плана по устранению недостатков, выявленных в ходе проведения независимой оценки качества условий

оказания услуг Учреждением.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями, государством, обществом и Учредителем) за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными соответствующей квалификационной характеристикой, Трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

5.11. Указания директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников, Родительская конференция, Управляющий совет, Педагогический совет, Совет обучающихся. Для каждого органа определена: структура, порядок формирования, его компетенция, срок полномочий, порядок принятия решений.

5.12.1. Общее собрание работников:

5.12.1.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, представляющим интересы работников Учреждения по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в Учреждении.

Структура, порядок формирования: участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.12.1.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости (не реже одного раза в год) по требованию директора Учреждения, профсоюзной организации, действующей в Учреждении, или не менее чем десяти работников Учреждения. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

Ведение Общего собрания работников возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием работников, также избирается секретарь, который ведет протокол собрания. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания смогут быть приглашены обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности. Приглашенные участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.12.1.3. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

- выборы представителей работников Учреждения в Управляющем совете; отзыв ранее избранных представителей;

- принятие Положения об общем собрании работников, а также изменений к Положению;

- рассмотрение и принятие Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, а также изменений и дополнений к нему;

- избрание кандидатов в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие решений о необходимости заключения Коллективного договора;

5.12.1.4. Общее собрание работников имеет право:

- формировать постоянные и временные органы, осуществляющие контроль за выполнением принятых коллективных договоров (соглашений);

- избирать представителей из числа работников Учреждения для участия в досудебном разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; формировать состав примирительных комиссий;

5.12.1.5. Порядок принятия решений: общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся его участниками. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании участников Общего собрания работников. Решение Общего собрания работников вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. Решения Общего собрания имеют для директора школы рекомендательный характер. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательных отношений, опубликованы на официальном сайте Учреждения. Директор школы вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Положения об общем собрании работников Учреждения.

5.12.1.6. Срок полномочий Общего собрания работников бессрочный.

5.12.1.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

5.12.2. Родительская конференция:

5.12.2.1. Родительская конференция является постоянно действующим коллегиальным органом управления, целью которого является содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления в Учреждении.

5.12.2.2. Структура, порядок формирования: в состав родительской конференции входят по одному представителю от каждого класса, группы, которые избираются на классных, групповых родительских собраниях из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

5.12.2.3. Родительская конференция избирается сроком на один учебный год.

5.12.2.4. Председатель, секретарь избираются на первой конференции из числа присутствующих путем открытого голосования. Секретарем ведутся протоколы, в которых оформляются решения Родительской конференции. Протоколы родительской конференции хранятся в Учреждении в кабинете директора.

5.12.2.5. Порядок принятия решений: решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов родительской конференции и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

5.12.2.6. Родительская конференция созывается директором Учреждения, Управляющим советом по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

5.12.2.7. К компетенции Родительской конференции относится:

- выборы представителей из числа родителей (законных представителей)

обучающихся в Управляющий совет, отзыв ранее избранных своих представителей;

- обращение к администрации учреждения с предложениями по вопросам организации и совершенствования условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- информирование родителей (законных представителей) учащихся Учреждения о решениях, принятых на заседании Родительской конференции;
- сотрудничество с органами управления Учреждением, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочной занятости учащихся;
- слушание докладов о работе Управляющего совета;
- слушание отчетов администрации о деятельности Учреждения по итогам учебного года;
- осуществление общественного контроля качества образования в Учреждении.

5.12.2.8. Родительская конференция вправе:

- запросить отчет о расходовании внебюджетных средств;
- размещать на территории школы информацию в специально отведенных для этого местах (на стенде, на официальном сайте школы), если информация не противоречит законодательству Российской Федерации;
- направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить свои предложения;
- предоставлять свои полномочия в части осуществления общественного контроля качества образования в Учреждении отдельными лицами или группами лиц из числа родителей (законных представителей) обучающихся; устанавливать сроки и порядок осуществления этими лицами указанных полномочий;
- ходатайствовать перед Администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся, а также родителей (законных представителей) обучающихся.

5.12.2.9. Родительская конференция вправе исполнять функции представительного органа, который ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в Учреждении.

5.12.2.10. Родительская конференция не вправе выступать от имени Учреждения.

5.12.3. Управляющий совет:

5.12.3.1. Управляющий совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения;

5.12.3.2. Структура, порядок формирования: в состав Управляющего совета входят представители из числа родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, администрации Учреждения и Учредителя.

5.12.3.3. Количественный состав Управляющего совета составляет 13 человек: шесть представителей из числа родителей (законных представителей) обучающихся; пять представителей из числа работников Учреждения, в том числе три представителя из числа педагогических работников Учреждения; один представитель администрации Учреждения; один представитель Учредителя.

Формирование персонального состава Управляющего совета осуществляется путем выборов, назначения и кооптации.

5.12.3.4. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной родительской конференции; члены Управляющего совета из числа работников Учреждения – на общем собрании работников.

5.12.3.5. Представителем администрации Учреждения в Управляющем совете является директор Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности. Представитель Учредителя в Управляющем совете назначается Учредителем.

5.12.3.6. Управляющий совет считается сформированным в основном составе и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания членов Управляющего совета, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, и назначения представителя Учредителя.

5.12.3.7. Первое заседание вновь сформированного Управляющего совета проводится директором Учреждения не позднее одной недели со дня завершения формирования Управляющего совета в основном составе. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель Управляющего совета и его заместитель. Директор Учреждения, представители работников, обучающиеся, а также представитель Учредителя не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

5.12.3.8. К компетенции Управляющего совета относятся:

- согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;
- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах образовательных учреждений (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование участия Учреждения в прикладных научных исследованиях и экспериментальных разработках, осуществляемых другими образовательными учреждениями и (или) научными организациями, в том числе в качестве базовой (опытной, экспериментальной) площадки;
- введение (отмена) единой формы одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения;
- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;
- определение порядка использования имущества, денежных средств и иных

объектов права собственности, полученных Учреждением по завещанию, либо в виде пожертвования от юридических и физических лиц, если указанными лицами не определены целевое назначение и порядок использования завещанных (пожертвованных) объектов права собственности;

- согласования отчета о результатах самообследования;
- согласование части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права учащихся и работников Учреждения.
- согласование списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

5.12.3.9. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;
- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;
- ходатайствовать в случае необходимости перед соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, об изменении условий или расторжении трудового договора с директором Учреждения;
- ходатайствовать в случае необходимости перед директором Учреждения об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Учреждения;
- свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.12.3.10. Основной организационной формой деятельности Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

5.12.3.11. Порядок принятия решений: Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета. В случае отсутствия на момент открытия

заседания требуемого числа членов Управляющего совета, заседание проводится на другой день, но не позднее одной недели со дня несостоявшегося заседания. Порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Управляющего совета, и принятия решения по ним в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются Управляющим советом с учетом характера рассматриваемых вопросов.

5.12.3.12. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Принятые Управляющим советом решения объявляются (доводятся до сведения участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц) приказом Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательных отношений в части, их касающейся.

5.12.3.13. Управляющий совет несет ответственность за обоснованность, своевременность принятия решений по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции. Решения Управляющего совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и иным нормативным актам органов государственной власти и местного самоуправления, настоящему Уставу или принятые в их нарушение, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.

5.12.3.14. Директор Учреждения вправе предъявить Управляющему совету мотивированное требование об отмене такого решения или объявить приказом Учреждения о его недействительности.

В случае непринятия Управляющим советом в требуемый срок решения по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, директор Учреждения вправе принять решение по этому вопросу самостоятельно с письменным уведомлением членов Управляющего совета о содержании принятого решения не позднее одной недели со дня принятия решения.

5.12.3.15. Вывод члена Управляющего совета из состава Управляющего совета (прекращение полномочий члена Управляющего совета) осуществляется решением Управляющего совета по собственному желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме (за исключением директора Учреждения и представителя Учредителя), а равно в связи:

- с совершением членом Управляющего совета противоправных действий (бездействий), установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий, а также в случае признания члена Управляющего совета недееспособным в установленном законом порядке;

- с принятием органом самоуправления Учреждения решения об отзыве члена Управляющего совета, избранного этим органом (в отношении выборных членов Управляющего совета);

- с прекращением трудовых отношений работника с Учреждением (в отношении выборных членов Управляющего совета из числа работников Учреждения);

- с прекращением отношений с Учреждением ввиду отчисления, обучающегося из Учреждения или завершения им обучения в Учреждении (в отношении родителей или законных представителей обучающихся);

- с решением соответствующего органа, осуществляющего функции и

полномочия учредителя, об отзыве представителя Учредителя, а также об освобождении от должности директора Учреждения (расторжении трудового договора с ним).

После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена должны быть приняты незамедлительные меры для его замещения посредством довыборов, назначения, либо кооптации нового члена Управляющего совета.

5.12.3.16. Управляющий совет избирается сроком на два года.

5.12.3.17. Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

5.12.4. Педагогический совет:

5.12.4.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, предназначенным для рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности Учреждения.

5.12.4.2. Структура, порядок формирования: в состав педагогического совета входят следующие сотрудники: директор, его заместители, руководители структурных подразделений Учреждения (при наличии), библиотекарь, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.12.4.3. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.12.4.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие - педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета. При рассмотрении вопросов о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), оставлении на повторный год обучения, изменении формы обучения по основным общеобразовательным программам, а также о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными

обучающимися).

5.12.4.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие основных образовательных, общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение ежегодного Отчета о результатах самообследования;
- принятие рабочих программ, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при наличии санитарногигиенических заключений о соответствии указанных рабочих программ, методик образовательного процесса и образовательных технологий санитарным правилам;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществление в установленном настоящим Уставом порядке промежуточной аттестации обучающихся и принятие на основании результатов указанной аттестации решений о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), в случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки принятие решений по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучения по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче документов об образовании обучающимся, завершившим обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принятие решения о выдаче документов об обучении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- организация научно-методической работы в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера, принятие Программы развития Учреждения.

5.12.4.6. Порядок принятия решений: педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

5.12.4.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета объявляются приказом Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Решение педагогического совета является рекомендательным для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.12.4.8. Педагогический совет не может самостоятельно представлять интересы Учреждения на территории муниципального образования город Бийск, за его пределами, совершать сделки от имени Учреждения.

5.12.4.9. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный.

5.12.5. Совет обучающихся:

5.12.5.1. Совет обучающихся является органом ученического самоуправления, целью которого является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.12.5.2. Структура, порядок формирования: участниками совета обучающихся являются представители из числа обучающихся, делегированные в него решением собраний, обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования по классам из расчета по одному представителю от каждого класса. Члены совета обучающихся избирают председателя и секретаря Совета обучающихся на первом заседании

5.12.5.3. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.12.5.4. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- выборы представителей из числа обучающихся для ведения переговоров с администрацией Учреждения по заключению договора о содействии в реализации прав и законных интересов обучающихся;

- участие в разработке плана воспитательной работы;
- участие в согласовании локальных нормативных актов;
- содействие в разрешении конфликтных вопросов.

5.12.5.5. Совет обучающихся имеет право:

- создавать постоянные или временные органы (комитеты, комиссии, штабы и др.), обеспечивающие выполнение решений Совета обучающихся, защиту прав и законных интересов, обучающихся;

- вносить предложения администрации и (или) Управляющему совету по совершенствованию организации образовательного процесса в Учреждении, условий реализации образовательных программ;

- ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных представителей обучающихся дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права обучающихся;

5.12.5.6. Порядок принятия решений: Совет обучающихся правомочен принимать решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа делегированных на него представителей обучающихся. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Совете обучающихся представителей (делегатов) обучающихся. Решения, принятые Советом обучающихся, доводятся до сведения всех классов коллективов.

5.12.5.7. Совет обучающихся избирается сроком на один год.

5.12.5.8. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

5.13. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;

- закрепление за Учреждением объектов муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности; определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;

- осуществление контроля сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением муниципальной собственности;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения;
- дача согласия на совершение Учреждением сделок в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые Учреждением населению сверх муниципального задания;
- осуществление учредительного контроля (надзора) в области образования;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими

организациями;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении" I или II степени;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам

и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений.

Система оплаты труда работников Учреждения

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, элективных курсов из перечня, предлагаемого Учреждением, а после получения основного общего образования, выбор профиля обучения;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных

социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами объектами спорта Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом об образовании в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.4. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в Учреждении и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, осуществляющих образовательную деятельность, иных экстренных случаев;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- поддерживать в Учреждении чистоту и порядок;
- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим Уставом, устанавливаются законом об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании.

7.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательных отношений и (или) деморализовать образовательный процесс;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- курить в помещениях Учреждения и на его территории;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.п.;
- выражать своё отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;
- портить имущество и оборудование Учреждения.

7.7. Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, административными работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

7.8. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.10. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 7.6. настоящего Устава, допускается

применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

7.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.12. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МКУ "Управление образования Администрации города Бийска". МКУ "Управление образования Администрации города Бийска" и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.14. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
- на ознакомление с уставом Учреждения, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого - медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждение, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения

вправе продолжить образование в Учреждении;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах

- проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.16. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

7.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством об образовании, иными федеральными законами.

7.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.19. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных

планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- право на защиту своих прав в органах управления Учреждением, обращение о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использование незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

- право на дополнительные меры государственной поддержки и социальных гарантий, установленных Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и муниципальными правовыми актами.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.20. Педагогические работники имеют следующие трудовые права:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.21. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных Российских духовно-нравственных ценностей и принятых в Российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;
- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувства патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации; трудолюбие, ответственное отношение к профессиональной добровольческой (волонтерской) деятельности
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

7.22. Педагогическим и иным работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.23. Педагогические и иные работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 7.20. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.24. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к педагогическим работникам и иным работникам Учреждения не допускается.

7.25. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.26. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждается Правительством Российской Федерации.

7.27. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

7.28. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностными обязанностями в соответствии с действующими системами оплаты труда.

8. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения.

8.1. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, осуществляющего вспомогательные функции. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) иных работников закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8.2. Комплектование Учреждения работниками осуществляется директором Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.

8.3. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.4. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации, нормативным документам Учредителя, локальным нормативным актам Учреждения и настоящему Уставу.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, могут заключаться срочные трудовые договоры.

8.5. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждении в течение этого срока.

8.6. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с иным работником по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение требований настоящего Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласования с профсоюзной организацией.

8.7. Работники, осуществляющие учебно-вспомогательные функции в Учреждении, назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников учебно-вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) директора Учреждения, изданного с соблюдением требований трудового законодательства.

8.8. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего трудового

распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения, должностных инструкций;

- добросовестно подходить к исполнению своих обязанностей;

- Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка учреждения;

- соблюдать требования правил охраны труда, техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарные правила, гигиену труда;

- посещать Общие собрания работников Учреждения;

- соблюдать правила делового общения, основы этики и эстетики;

- выполнять установленные нормы труда;

- незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности Учреждения.

8.9. Иные работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- занятие должностей, отвечающих квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;

- вносить предложения по совершенствованию технического обслуживания и работы Учреждения;

- справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и праздничных дней, оплачиваемого отпуска;

- своевременную (в соответствии с Коллективным договором) и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.

8.10. Иные работники Учреждения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами Российской Федерации;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, законных распоряжений директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;

- за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

- за причинение Учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей иные работники несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

9. Учет, планирование и отчетность

9.1. Учреждение разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в

порядке, установленном Учредителем.

9.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

9.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

9.3. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля.

10. Порядок изменения Устава

10.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

10.2. Разработка проектов изменений в Устав Учреждения (в том числе подготовка новой редакции устава Учреждения) осуществляется работниками Учреждения или иными лицами на основании соответствующего решения директора Учреждения. Изменения в Устав принимаются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения в Устав, утвержденные Учредителем, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом — с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

При этом Учреждение и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

11. Реорганизация и ликвидация учреждения

11.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленном Администрацией города Бийска Алтайского края, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель в лице соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, принимает эти обязательства на себя.

11.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Реорганизация Учреждения осуществляется комиссией, сформированной Учредителем.

11.3. Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате

реорганизации, определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утвержденным Учредителем.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в Муниципальное образование город Бийск. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

41 (*четыре один*) ЛИСТОВ
цифрами *прописью*

ДОЛЖНОСТЬ *директора*

ПОДПИСЬ *В. М. Ступина*

« _____ » 20 _____ г. М. П.

