



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40 им. В. Токарева»

(МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева»)

Программа «Нулевой травматизм» на 2023-2025 годы

Согласовано	Утверждено
<p>Председатель ПК <i>И.А. Вязовская</i> И. А. Вязовская « 24 » ноября 2023 год</p>	<p>Директор МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева» <i>Н.И. Фелак</i> Н.И. Фелак « 24 » октября 2023 год</p>

Паспорт программы «Нулевой травматизм»

1.	Полное название Программы	Программа МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева» «Нулевой травматизм на 2023-2024 годы»
2.	Цели программы	<ol style="list-style-type: none">1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.2. Предотвращение несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева».3. Обеспечение соответствие оборудования и деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.
3.	Задачи программы	<ol style="list-style-type: none">1. Снижение рисков несчастных случаев в МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева».2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.
4.	Разработчики Программы	Специалист по охране труда – Рогачева Ольга Юрьевна
5.	Важнейшие целевые индикаторы и показатели Программы	- Программа «Нулевой травматизм» разработана и внедрена. - Снижение количества несчастных случаев и профессиональных заболеваний в МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева». - Соответствие оборудования деятельности государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.
6.	Сроки и этапы реализации Программы	2023-2025 годы I этап (2023г.) констатирующий II этап (2024г.) формирующий III этап (2025г.) рефлексивно-обобщающий
7.	Источник финансирования Программы	Бюджетные и внебюджетные средства, направляемые на реализацию целевых программ, добровольные пожертвования

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с Типовой программой «Нулевой травматизм» и государственной политикой в области охраны труда, установленной статьей 210 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Программа направлена на формирование корпоративной культуры безопасности труда в МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева» (далее – МБОУ).
- 1.3. В программе отражены ключевые направления по формированию и установлению целей и задач в области охраны труда с учетом выявленных опасностей и профессиональных рисков, результатов анализа производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также изменяющихся потребностей и приоритетов.

2. Цели программы

- 2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева» на рабочих местах.
- 2.2. Обеспечение соответствия рабочих мест государственным нормативным требованиям по охране труда и пожарной безопасности.

3. Задачи программы

- 3.1. Предотвращение рисков несчастных случаев.
- 3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками в МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева».

4. Принципы программы

- 4.1. Приоритет жизни работника и здоровья.
- 4.2. Ответственность руководителей и каждого работника МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева» за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4. Оценка и управление рисками, проведение регулярных аудитов безопасности.
- 4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления.

- 5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:
 - 5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
 - 5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
 - 5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счёт средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 - 5.1.4. Совершенствование нормативно-правовой базы в области охраны труда в МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева»:
 - информирование о состоянии условий и охраны труда в МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева»;

- обеспечение наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда);
- составление перечня имеющихся НПА по охране труда;
- оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда;
- пересмотр и актуализация распределения функций и обязанностей по охране труда;
- пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ;

5.1.5. Подготовка работников по охране труда:

- создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- организация различных информационно-методических площадок: уголков охраны труда;
- проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах, направленных на выявление нарушений трудового законодательства в сфере охраны труда и их устранение;
- использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обучение по охране труда, в том числе обучение работников оказанию первой помощи (проведение всех видов инструктажей, проведение стажировки, организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и (или) опасных условиях труда и т. д.);
- создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ);
- обеспечение ухода за СИЗ и их хранения;
- контроль за обязательным применением работниками СИЗ;
- контроль за сроком годности СИЗ;
- медицинские осмотры (обследования) работников;
- составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам; заключение договора с медицинской организацией на проведение медицинских осмотров;
- выдача лицам, поступившим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений;
- определение частоты проведения периодических осмотров в соответствии с типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ;
- составление списков работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам;
- участие в конкурсах на лучшую организацию работы по охране труда среди образовательных учреждений города;

- участие в федеральных, краевых конкурсах по охране труда;
- организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда.

5.1.6. Проведение специальной оценки условий труда:

- реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения – специальной оценке условий труда;
- учёт количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда;
- оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;

5.1.7. Проведение оценки уровней профессиональных рисков, ознакомление работников с оценкой профессиональных рисков.

5.1.8. Профилактические мероприятия, направленные на сохранение здоровья на рабочих местах:

- реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах;
- компетенция работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях (по возможности);
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), включая оплату труда привлекаемых к выполнению указанных мероприятий;
- включение вопросы «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда, в планы обучения повышения квалификации специалистов по охране труда, специалистов отделов кадров и медицинских работников, работающих на предприятиях;

Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.9. Проведение оценки профессиональных рисков.

5.1.10. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников МБОУ в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.11. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.12. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.13. Обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.14. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

- 5.1.15. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.16. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.17. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.18. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.19. Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении к программе.

Перечень мероприятий по реализации программы «Нулевой травматизм»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Организация работы службы охраны труда		
2.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Директор	При смене специалиста по охране труда
3.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по охране труда	Постоянно
4.	Распределения функций и обязанностей по охране труда	Директор, специалист по охране труда	В начале года
5.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Трудовой коллектив	По смене уполномоченного
6.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Специалист по охране труда	В течение года
7.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Постоянно
8.	Оборудование уголка по охране труда	Специалист по охране труда	2023
9.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных	Директор, специалист по охране труда	Ежегодно

	подразделений		
10.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Директор, главный бухгалтер	По согласованию с Фондом социального страхования
11.	Обучение по охране труда и по оказанию первой помощи	Специалист по охране труда	1 раз в 3 года
12.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по охране труда	При поступлении на работу
13.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Руководители структурных подразделений	При поступлении на работу
14.	Проведение повторного инструктажа	Руководители структурных подразделений	1 раз в 6 месяцев
15.	Проведение внепланового инструктажа	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
16.	Проведение целевого инструктажа	Руководители структурных подразделений	При проведении массовых мероприятий
17.	Организация обучения руководителя организации, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Руководители структурных подразделений	1 раз в 3 года
18.	Создание комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Специалист по охране труда	В начале год
19.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Специалист по охране труда	В конце календарного года
20.	Обучения ответственных работников мерам пожарной безопасности, обучение по электрохозяйству, теплохозяйству	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
21.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий хозяйством	Постоянно
22.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы	Заведующий хозяйством	Ежегодно
23.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Заведующий хозяйством	При приёме на работу, далее по мере

			необходимости
24.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда	Ежегодно
25.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения	Заведующий хозяйством	Ежегодно
26.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда	Постоянно
27.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Руководители структурных подразделений, зам. директора по ВР	Ежегодно
28.	Составление контингента работников подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместитель директора по ВР	Ежегодно
29.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Бухгалтерия	Ежегодно
30.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Руководители структурных подразделений, зам. директора по ВР	Ежегодно
31.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заместитель директора по ВР, специалист по охране труда	В соответствии со сроками хранения
32.	Проведение специальной оценки труда	Комиссия по охране труда	По мере необходимости
33.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
34.	Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда	Ежегодно
35.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны и электромагнитного излучения	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
36.	Проверка имеющихся отопительных и вентиляционных систем в помещениях, установка кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей зонах	Заведующий хозяйством	Ежегодно

37.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Заведующий хозяйством	По мере необходимости
38.	Обеспечения работников питьевой водой	Заведующий хозяйством	Постоянно
39.	Укомплектование аптечек необходимыми лекарственными средствами для оказания первой помощи работникам	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда	По мере необходимости
№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Постоянно
40.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, равных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения светильных приборов, мебели и др.)	Заведующий хозяйством	Постоянно
41.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе	Директор	Постоянно
42.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Заведующий хозяйством, специалист по охране труда	Постоянно