

## ПРИКАЗ

01.11.2024 г.

№ 1099-ОД

### **О проведении итогового сочинения (изложения)**

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения), в соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552

приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 а,б классах в установленный срок: 4 декабря 2024 года.

2. Назначить комиссию по проведению итогового сочинения в составе:

- Чеканова Н.В., зам. директора по УВР, ответственный за проведение итогового сочинения (изложения);
- Коренчук О.В., учитель ИЗО, организатор в аудитории;
- Возовикова И.М., учитель-логопед, организатор в аудитории;
- Анкушева А.А., учитель начальных классов, организатор в аудитории;
- Белкина Т.В., учитель технологии, организатор в аудитории.

- Чернов С.В., заместителя директора по АХР, организатор вне аудитории

- Горелов А.Е., учителя ОБЖ, организатор вне аудитории

- Зонова М.П. технический специалист, оказывающий информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати бланков и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения)

3. Назначить комиссию по проверке итогового сочинения в составе экспертов:

- Ивановой Н.А., учителя русского языка и литературы;
- Шабановой О.Н., учителя русского языка и литературы;
- Вязовской И.А., учителя русского языка и литературы.

4. Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) Чекановой Н.В.:

- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении в соответствии с их заявлениями;
- под подпись ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения итогового сочинения (изложения);
- обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;
- провести инструктаж под подпись участников итогового сочинения (изложения) по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) в г. Бийске в 2024/2025 учебном

году, правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися; обучающихся и их родителей (законных представителей) с местами и сроками проведения итогового сочинения (изложения), с порядком проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), со временем и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также с результатами итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- подготовить в необходимом количестве, не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения), инструкции для участников итогового сочинения, зачитываемые членами комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) из расчета – одна инструкция на один кабинет;

- подготовить инструкции для каждого участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения);

- внести необходимые изменения текущего расписания занятий общеобразовательного учреждения в день проведения итогового сочинения (изложения) и в дни работы комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), своевременно известив о них всех участников образовательного процесса;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями; участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями;

- обеспечить проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

- организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2-х рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения);

- обеспечить передачу оригиналов бланков сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки ответственному специалисту МКУ «Управления образования Администрации г. Бийска».

##### 5. Техническому специалисту Зоной М.П.:

- не позднее 2 декабря 2024 года обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), согласно сборнику форм;

- обеспечить техническую готовность образовательного учреждения к проведению и проверке итогового сочинения (изложения): организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, сканером, копировальным аппаратом, персональным компьютером, подключенным к сети Интернет; необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал;

- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети Интернет в день проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на официальном сайте Интернет-ресурса [topic.rustest.ru](http://topic.rustest.ru)

- не менее чем за 15 минут до проведения итогового сочинения (изложения) скачать и распечатать темы сочинения и передать Чекановой Н.В., ответственному за проведение итогового сочинения (изложения);

- по окончании написания итогового сочинения принять у ответственного организатора бланки регистрации;

- по окончании написания итогового сочинения (изложения) осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2

«Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» посредством автоматической проверки текстов на наличие заимствования;  
- работы участников, прошедших проверку на наличие заимствования, передать Чекановой Н.В., ответственному за проведение итогового сочинения (изложения).

6. Классным руководителям 11 «А», 11 «Б» класса Коренчук О.В., Зоновой М.П.:  
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о дате и месте проведения итогового сочинения (изложения);  
- подготовить черновики со штампом образовательного учреждения на каждого участника итогового сочинения (не менее двух листов на каждого), а также дополнительных черновики;  
- в день проведения итогового сочинения (изложения), 4 декабря 2024 года, обеспечить явку участников итогового сочинения (изложения) к 9.00;  
- проверить наличие у участников итогового сочинения (изложения) паспорта, 2-х гелевых ручек с чернилами черного цвета;  
- довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты написания итогового сочинения (изложения).

7. Определить аудитории для проведения итогового сочинения (изложения): кабинет № 31, 32.

8. Произвести рассадку участников итогового сочинения (изложения) по кабинетам (аудиториям), согласно списка.

9. Руководителю МО гуманитарных дисциплин Чекановой Н.В. провести анализ результатов участников итогового сочинения (изложения) и представить для обсуждения учителям русского языка и литературы.

10. Ответственному за ведение школьного сайта Зоновой М.В. довести настоящий приказ до всех участников образовательных отношений путем его размещения на официальном сайте образовательной организации.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ «СОШ №40 им.В.Токарева»

Федака Н.А.