

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Вячеслава Токарева» города Бийска, (далее – МБОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 073 от 26 мая 2017 года, выданной Министерством образования и науки Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Федака Натальи Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 03 марта 2020 г. № 301 и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником<sup>3</sup>.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ «СОШ № 40 имени Вячеслава Токарева».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБОУ – 10 часов: с 07.30 до 17.30; выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни.

1.6. Для социальной поддержки работающего Заказчика Воспитаннику предоставляется возможность посещать разновозрастную группу присмотра и ухода (дежурную): в утренние часы с 07.00 до 07.30, в вечерние часы с 17.30 до 18.30.

Зачисление ребенка в разновозрастную группу присмотра и ухода (дежурную) происходит на основании письменного заявления и справок с места работы Заказчика с указанием режима работы, подтверждающих необходимость посещения ребенком указанной группы.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеобразовательной направленности № \_\_\_\_\_.

### **II. Взаимодействие Сторон**

#### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Предоставлять Заказчику, отсрочку родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.1.5. Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества воспитанников в группе; на время карантина; в летний период, ремонтные работы.

2.1.6. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетенции МБОУ) с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта Заказчика.

2.1.7. \_\_\_\_\_ (Иные права Исполнителя)

<sup>3</sup> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона

2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Воспитанника в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.8. Рекомендовать Заказчику посетить с Воспитанником психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, соответствующей его состоянию здоровья и развития.

2.1.9. Принимать от Заказчика благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной, безвозмездной передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств; бескорыстного, безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом МБОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение двух часов, в первый день пребывания, при наличии у Заказчика справки о состоянии здоровья, позволяющем находиться среди Воспитанников данной группы по согласованию с Исполнителем.

2.2.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, присутствовать на них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании <sup>9(1)</sup>.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др)

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.10. Вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

2.2.11. \_\_\_\_\_ (Иные права Заказчика)

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Передавать ребенка от воспитателя лично родителю (законному представителю), либо уполномоченного им лица, достигшего совершеннолетнего возраста, при наличии письменного заявления на имя директора МБОУ «СОШ № 40 имени Вячеслава Токарева» с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этого лица к ребенку.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных

---

<sup>9(1)</sup> Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N° 273-ФЗ

этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его пребывания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, на основании 10-дневного меню, утвержденного директором.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.13. Сохранять место за ребенком:

- на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

- на основании заявления Родителя на период отпуска родителей (законных представителей) от 5 и более календарных дней (до 30 календарных дней в год без оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, свыше 30 календарных дней с оплатой из расчета норматива ставки родительской платы за присмотр и уход за одним ребенком в Учреждении).

2.3.14. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования Правил внутреннего распорядка воспитанников, локальных нормативных актов МБОУ, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора<sup>6</sup>, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора<sup>16</sup>.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МБОУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБОУ согласно Правилам внутреннего распорядка воспитанников.

2.4.6. Лично передавать и забирать Воспитанника из МБОУ, не поручая его лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из МБОУ, то предоставить Исполнителю заявление на имя директора МБОУ с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса, телефона и степени родства этих лиц к ребенку, имеющих право забирать Воспитанника.

2.4.7. Приводить Воспитанника в МБОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Не давать Воспитаннику с собой ценные вещи, колющие и режущие предметы, лекарственные препараты.

2.4.8. Информировать Исполнителя по телефону 24-02-54 или лично о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБОУ или его болезни не позднее 8.00 часов в день отсутствия.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения МБОУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)<sup>15(1)</sup> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником

---

<sup>15(1)</sup> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020г. N° 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N° 61573), которые действуют до 1 января 2027 года

имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБОУ на время отсутствия Воспитанника по причине отпуска, командировок, в иных случаях по согласованию с директором МБОУ.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником<sup>5,16</sup> (в случае оказания таких услуг)**

#### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) на основании приказа Минобрнауки Алтайского края от 29.12.2022 № 1712 «Об установлении норматива затрат на одного ребенка в месяц и размера родительской платы в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (в том числе реорганизованных в форме присоединения к муниципальным бюджетным образовательным учреждениям) города Бийска» составляет:

- ежемесячная родительская плата за присмотр и уход на одного ребенка в месяц **2820 рублей**;
  - за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.
  - за присмотр и уход за детьми, одним из родителей (законных представителей) которых является военнослужащий, при условии участия в специальной военной операции, родительская плата не взимается.
- Взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми на одного ребенка в месяц за дни непосещения, за исключением:
- дней пропущенных по болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);
  - дней, временного ограничения доступа ребенка в Учреждении не по вине родителей (карантин);
  - отсутствия ребенка в Учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей, но не более 30 календарных дней в год;
  - период закрытия Учреждения на ремонтные и аварийные работы.

3.2. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме **2820-00 (Две тысячи восемьсот двадцать рублей 00 коп.)** рублей.

3.3. Оплата производится в срок **не позднее 10 - го числа каждого месяца**, предоплатой за месяц вперед, в безналичном порядке на счет Воспитанника.

3.4. Платежи производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на позднее 10 числа каждого месяца.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>17(1)</sup>.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.3.<sup>1</sup> В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3.<sup>2</sup> Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>18(1)</sup>.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом

---

<sup>17(1)</sup> Пункт 8<sup>3</sup> Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее - Правила № 926).».

<sup>18(1)</sup> Пункт 4 Правил № 926.

фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 5.3. Договор может быть расторгнут по заявлению Заказчика (родителя, законного представителя), по завершению образования по образовательным программам дошкольного образования.
- 5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения образования по образовательным программам дошкольного образования: «31» мая \_\_\_\_\_ года.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

##### **Исполнитель**

МБОУ «СОШ №40 им. В. Токарева»  
659315, Алтайский край, г. Бийск  
ул. Ударная, 75  
ИНН 2204007142; КПП 220401001  
Р/с 40701810701731006400  
Банк: Отделение Барнаул г. Барнаул  
УФК по Алтайскому краю по г. Бийску  
(МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева»)  
л/с 2076Х57140  
БИК 040173001  
Тел: 8(3854) 43-96-27  
Директор МБОУ «СОШ № 40 им. В. Токарева»

\_\_\_\_\_ Н.И. Федака

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

##### **Заказчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
дата выдачи: \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Прописка: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
подпись: \_\_\_\_\_  
Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком  
Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись: \_\_\_\_\_