

**Принято**

на заседании педагогического совета  
протокол № 8 от 20.04.2020 г.

**Утверждаю:**

Директор МБОУ «СОШ № 40 им. В.Токарева»  
\_\_\_\_\_  
Н.И.Федака  
Приказ №255 от 20.04 2020

**Положение**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Вячеслава Токарева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 40 имени Вячеслава Токарева» (далее – Устав МБОУ «СОШ № 40 им. В.Токарева») и регламентирует деятельность Педагогического совета МБОУ «СОШ № 40 им. В.Токарева»

1.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «СОШ № 40 им. В.Токарева» и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет МБОУ «СОШ № 40 им. В.Токарева» является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается с целью рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной деятельности МБОУ «СОШ № 40 им. В.Токарева».

1.4. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники МБОУ «СОШ № 40 им. В.Токарева», включая лиц, работающих по совместительству.

1.5. Срок полномочий Педагогического совета бессрочный

**2. Цели и задачи Педагогического совета**

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- реализация прав Учреждения в решении вопросов уставной деятельности;
- расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Учреждения.

### **3. Компетенции Педагогического совета**

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие основных образовательных, общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение ежегодного Отчета о результатах самообследования;
- принятие рабочих программ, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, при наличии санитарно-гигиенических заключений о соответствии указанных рабочих программ, методик образовательного процесса и образовательных технологий санитарным правилам;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- осуществление в установленном настоящим Уставом порядке промежуточной аттестации обучающихся и принятие на основании результатов указанной аттестации решений о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), в случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки принятие решений по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучения по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- принятие решений о допуске обучающихся, завершивших обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- принятие решений о выдаче документов об образовании обучающимся, завершившим обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;
- принятие решения о выдаче документов об обучении обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера, принятие программы развития Учреждения.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим

рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, Необходимость их приглашения определяется повесткой Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, курсов, дисциплин школьного компонента учебного плана, прошедших внутреннюю экспертизу;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

5.1. Руководство деятельностью Педагогического совета осуществляет его председатель, избираемый Педагогическим советом из числа руководящих и педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведёт протоколы заседаний

5.2. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, администрации Учреждения, либо одной пятой части педагогических работников Учреждения.

Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие - педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

5.3. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

5.4. При рассмотрении вопросов о переводе обучающихся в следующий класс (в том числе условно), оставлении на повторный год обучения, изменении формы обучения по основным общеобразовательным программам, а также о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации Педагогический совет может собираться в сокращенном составе – только педагогические работники, непосредственно работающие в тех классах (с теми обучающимися), в отношении которых рассматриваются указанные вопросы. В таких случаях Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей педагогических работников, работающих в данных классах (с данными обучающимися)

5.5. Решение педагогического совета является правомочным если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Решение Педагогического совета утверждается приказом директора Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

## **6. Документация Педагогического совета**

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала до окончания учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы

—